

Hinweise zu Open-Access-Veröffentlichungen auf dem edoc-Server der Humboldt-Universität zu Berlin

Klärung der rechtlichen Rahmenbedingungen

Mit der Erfassung auf dem Dokumenten- und Publikationsserver verbleiben die Urheberrechte bei Ihnen. Die Einhaltung von Urheber- und Verwertungsrechten Dritter liegt in der Verantwortung der Autoren bzw. der Herausgeber der elektronischen Dokumente.

Die AG Elektronisches Publizieren benötigt von Ihnen die Einwilligung, dass Ihre Publikation über den edoc-Server im Internet zur Verfügung gestellt wird.

Dabei muss insbesondere ermittelt werden, ob und unter welchen Bedingungen eine Zweitveröffentlichung zulässig ist. Dies hängt in hohem Maße von den jeweils getroffenen Vereinbarungen zwischen Verlagen und Autoren ab. Die unterschiedlichen Regelungen reichen von einem generellen Verbot der Weiterverbreitung des publizierten Artikels – in diesem Fall ist keine Open-Access-Publikation möglich – über eine zeitliche Befristung dieser Ausschließlichkeit bis hin zur Erlaubnis, die Artikel auf einem Webserver zu veröffentlichen, der zur Institution des Autors gehört.

Bitte holen Sie sich auch das Einverständnis evtl. vorhandener Koautoren ein.

Hinweise zu Veröffentlichungsrechten finden Sie auf folgenden Seiten im Internet:

<http://www.dini.de/oap/>

<http://www.sherpa.ac.uk/romeo.php?all=yes>

Technische Hinweise

Für die Veröffentlichung auf dem edoc-Server ist eine PDF-Datei, die den eigentlichen Artikel enthält, erforderlich. Diese darf keinen Sicherheitsbeschränkungen unterliegen und damit auch nicht durch ein Kennwort geschützt sein. Es ist der PDF/A-Standard einzuhalten, welcher besagt, dass alle zugehörigen Bestandteile in der Datei enthalten sind. Das heißt für Sie, dass verwendete Schriften (Fonts) eingebettet sein müssen und Grafik-, Video- und Audiodateien nicht als externe Dateien vorliegen, sondern ebenfalls in der Datei enthalten sind.

Weiterhin werden von Ihnen Schlagwörter in Deutsch und Englisch und Angaben, wann und wo original publiziert wurde, benötigt.

Falls ein Abstract existiert, sollte dieser auch zur Verfügung gestellt werden.

Falls vorhanden, kann eine Textverarbeitungsdatei oder Textsatzdatei (z. B. Microsoft Word, LaTeX) vorgelegt werden, die keinen Sicherheitsbeschränkungen unterliegt, nicht durch ein Kennwort geschützt ist, alle zum Inhalt gehörigen Teile (wie Grafik-, Video-, Audiodateien) enthält und nach Absprache mit Hilfe einer Dokumentvorlage oder entsprechend den Stylevorgaben der Arbeitsgruppe Elektronisches Publizieren am Computer- und Medienservice der Humboldt-Universität formatiert wurde.

Abgabeformalitäten

Die Abgabe der Publikation erfolgt, indem auf dem edoc-Server das Formular zum Übertragen der Dateien benutzt wird. Sie finden es unter:

<https://edoc.hu-berlin.de/MetaIn/oa/index.php>

Neben der Datei, die das eigentliche Werk enthält, sind an dieser Stelle einige zusätzliche Informationen (Metadaten) zur Beschreibung des Artikels einzugeben: die Namen der Autoren, der Titel und das ursprüngliche Erscheinungsdatum der Publikation, Angaben zur Zeitschrift (Name, Heftnummer, Seitenangabe) und eine grobe fachliche Einordnung. Schlagwörter und ein Abstract können hinzugefügt werden.

Wenn Sie Publikationen über diese Schnittstelle übertragen, stimmen Sie deren Bereitstellung im Sinne der Open-Access-Erklärung der Humboldt-Universität auf dem edoc-Server zu und bestätigen, dass alle beteiligten Autoren damit einverstanden sind.

Bei Fragen zur Open-Access-Veröffentlichung hilft Ihnen die AG Elektronisches Publizieren gerne weiter, die Mail-Adresse lautet:

openaccess@hu-berlin.de

Weitere Informationen finden Sie auch auf den Seiten der AG Elektronisches Publizieren im Internet:

http://edoc.hu-berlin.de/e_autoren/index-oa.php