

Autorenhinweise Citavi HU_01_e Stil

1. Einführung.....	2
2. Übersicht der Dokumententypen.....	2
3. Hinweise für alle Dokumententypen.....	2
4. Monographie.....	5
5. Zeitschriftenaufsatz.....	5
6. Hochschulschrift.....	7
7. Tagungsband und Beitrag im Tagungsband.....	8
8. Sammelwerk und Beitrag im Sammelwerk.....	10
9. Graue Literatur – Bericht – Report.....	11
10. Internetdokument.....	12
11. Unklarer Dokumententyp.....	13

1. Einführung

Diese Autorenhinweise sind eine Hilfestellung zum Umgang mit dem Literaturverwaltungssystem Citavi. Es richtet sich an Autoren/innen, die eine Arbeit auf dem EDOC-Server der Humboldt Universität zu Berlin veröffentlichen wollen und mit einer Dokumentenvorlage der HU arbeiten. Die Autorenhinweise setzen somit Kenntnisse über das Arbeiten mit Citavi voraus und stellt keinen Ersatz einer Einführung in den Umgang mit dem Literaturverwaltungssystem dar. Um die Arbeit mit Citavi zu erleichtern werden hier die Dokumententypen und die im Style verwendeten Felder behandelt. In einigen Abschnitten wird zum Teil auch auf das Arbeiten mit Citavi eingegangen um die richtige Verwendung der Felder zu erleichtern.

2. Übersicht der verwendeten Dokumententypen

Monographie
Zeitschriftenaufsatz
Hochschulschrift
Tagungsband
Beitrag im Tagungsband
Sammelwerk
Beitrag im Sammelwerk
Graue Literatur – Bericht – Report
Internetdokument
Unklarer Dokumententyp

3. Allgemeine Hinweise für alle Dokumententypen

Für das Erstellen des Literaturverzeichnisses und der Zitationen im Text werden in Citavi nur die Reiterkarten „Titelangaben“ und „Zusätze“ berücksichtigt. Alle anderen Reiterkarten werden nicht berücksichtigt und können für die eigene Dokumentation verwendet werden. Innerhalb der Reiterkarten „Titelangaben“ und „Zusätze“ werden nur ausgewählte Felder berücksichtigt, welche auf den folgenden Seiten vorgestellt werden. Die in den Dokumententypen berücksichtigten Felder sind in den Abbildungen rot gekennzeichnet.

Reiterkarte „Titelangaben“:



Titelangaben	Inhalt	Zitate	Aufgaben	Standorte	Zusätze
■ Monographie					
Autor:					
Titel:					
Untertitel:					
Titelzusätze:					

Abbildung 1

Für den Eintrag eines Autors (siehe Abbildung 1) stellt Citavi zwei Wege zur Verfügung. Man kann den Autor direkt in das Feld neben der Beschriftung „Autor“ eintragen. Die Anzeige des Eintrags kann jedoch eine fehlerhafte Reihenfolge in der Darstellung haben.

Für die Korrektheit empfiehlt es sich auf die blaue Beschriftung „Autor“ zu klicken. Es öffnet sich dann eine Tabellenansicht (Abbildung 2) zum Eintragen von Autoren. Analog gilt diese Beschreibung auch für andere blaue Beschriftungen wie zum Beispiel „Herausgeber“.

Nachname:	Vorname:	Mittelname(n):	Präfix:	Suffix:
Müller	Peter			

Müller, Peter

OK Abbrechen

Abbildung 2

Beigabe im Internet:
Zuletzt geprüft am:

Kurtitel: [Kurtitel fehlt]

Weitere Felder anzeigen...

Cover

Links

Adresse im Internet:
Adresse im Intranet:
Lokale Datei:

Abbildung 3

Wenn Internetadressen von Webseiten in der Literaturangabe angegeben werden sollen, sind die Felder „Beigabe im Internet“ bzw. „Online-Adresse“ auf der Reiterkarte „Titelangaben“ auszufüllen. Soll das Datum des letzten Zugriffs mit

aufgeführt werden, so ist das Feld „Zuletzt geprüft am“ auch auszufüllen (siehe Abbildung 3 oberer Abschnitt).

Soll eine Internetadresse nicht in der Literaturangabe erscheinen so können die oben genannten Angaben in die Felder „Adresse im Internet“, „Adresse im Intranet“ (siehe Abbildung 3 unterer Abschnitt) eingetragen werden und gelten nun als Notiz.

Reiterkarte „Zusätze“:

Titelangaben	Inhalt	Zitate	Aufgaben	Standorte	Zusätze
Seiten gebrauchte zusätzliche Angaben					
Weitere Beteiligte:					
Erstveröffentlichung:					
Sprache:					
Beigaben:					
Preis:					
Anzahl Seiten:					
Seiten gebrauchte Titelvarianten					
... in and. Sprachen:					
Paralleltitel:					
Einheitssachtitel:					
Übersetzter Titel:					
Frei definierbare Felder					
Datum d. Tagung - F...					
Jahr d. Tagung - Frei...					
Freitext 3:					
Freitext 4:					Dieses Feld muss immer frei bleiben !!!

Abbildung 4

Auf der Reiterkarte „Zusätze“ (Abbildung 4) werden die Felder „Sprache“ und „Übersetzter Titel“ immer berücksichtigt wenn sie ausgefüllt sind.

Das Feld „Datum d. Tagung – Freitextfeld 1“ ist für den Dokumententyp „Tagungsband“ zur Angabe des vollständigen Datums der Tagung vorgesehen. Das darunter liegende Feld „Jahr d. Tagung“ ist für den Dokumententyp „Beitrag im Tagungsband“ vorgesehen um eine zusätzliche Jahresangabe vorzunehmen.

Das Feld „Freitext 4“ muss immer und für alle Titel, egal welcher Dokumententyp, frei bleiben.

4. Monographie

Beispiel eines Eintrags einer Monographie in Citavi zur korrekten Anzeige der Dokumentenformatierung. Die berücksichtigten Felder sind rot umrandet.

Titelangaben	Inhalt	Zitate	Aufgaben	Standorte	Zusätze
■ Monographie		ISBN: 8845232492		Download	
Autor:	Eco, Umberto				
Titel:	Storia della bellezza				
Untertitel:					
Titelzusätze:					
Mitarbeiter:					
Institution:					
Jahr:	2005				
Verlagsort:	Milano				
Verlag:	Bompiani				
Anzahl Bände:					
Auflage:	4				
Reihentitel:					
Band:					
Beigabe im Internet:					
Zuletzt geprüft am:					
Kurztitel:	Eco 2005 – Storia della bellezza				
Weitere Felder anzeigen...					
Links					
Adresse im Internet:					
Adresse im Intranet:					
Lokale Datei:					




Abbildung 5

5. Zeitschriftenaufsatz

Beispiel eines Eintrags eines Zeitschriftenaufsatzes in Citavi zur korrekten Anzeige der Dokumentenformatierung. Die berücksichtigten Felder sind rot umrandet.

Titelangaben	Inhalt	Zitate	Aufgaben	Standorte	Zusätze
■ Zeitschriftenaufsatz					
Autor:	Achard, F.; Eva, H.D.; Stilbig, H.J.				
Titel:	Determination of deforestation rates of the world's humid tropical forests				
Untertitel:					
Titelzusätze:					
Mitarbeiter:					
Zeitschrift:	Science				
Jahrgang:					
Jahr:	2009				
Hefnummer:	4				
Seiten von–bis	800-999				
URL im E-Journal:					
Online verfügbar ab:					
Zuletzt geprüft am:					
Kurztitel:	Achard, Eva et al. 2009 – Determination of deforestation rates			Cover	
Weitere Felder anzeigen...					

Abbildung 6

6. Hochschulschrift

Beispiel eines Eintrags einer Hochschulschrift in Citavi zur korrekten Anzeige der Dokumentenformatierung. Die berücksichtigten Felder sind rot umrandet.

Titelangaben		Inhalt	Zitate	Aufgaben	Standorte	Zusätze
■ Hochschulschrift						
Autor:	Mall, Julian W.					
Titel:	In-vitro, in-vivo und klinische Untersuchungen zur Wirksamkeit des Angioneogenesehemmers Thalidomid					
Untertitel:						
Art der Schrift:	Habilitation					
Datum / Jahr:	13.11.2003					
Hochschulort:	Berlin					
Hochschule:	Humboldt-Universität zu Berlin					
Institut:						
Betreuer:						
Online-Adresse:						
Zuletzt geprüft am:						

Abbildung 7

7. Tagungsband und Beitrag im Tagungsband

Beispiel eines Eintrags eines Tagungsbands und Beitrags in Tagungsband in Citavi zur korrekten Anzeige der Dokumentenformatierung. Die berücksichtigten Felder sind rot umrandet.

Titelangaben	Inhalt	Zitate	Aufgaben	Standorte	Zusätze
■ Tagungsband ISBN: <input type="text"/> Download					
Herausgeber:	<input type="text"/>				
Titel:	2nd Annual Meeting of the International Centre of Ecology, PAS: Selected Ecological Problems of Polish-Ukrainian Carpathians				
Untertitel:	<input type="text"/>				
Titelzusätze:	<input type="text"/>				
1 Beitrag Beitrag hinzufügen					
Hrsg.-Mitarbeiter:	<input type="text"/>				
Institution:	International Centre of Ecology, Polish Academy of Sciences				
Jahr:	1997				
Verlagsort:	Bieszczady				
Verlag:	<input type="text"/>				
Anzahl Bände:	<input type="text"/>				
Auflage:	<input type="text"/>				
Reihentitel:	<input type="text"/>				
Band:	<input type="text"/>				
Online-Adresse:	<input type="text"/>				
Zuletzt geprüft am:	<input type="text"/>				

Abbildung 8

Wichtig bei dem Dokumententyp Beitrag im Tagungsband (Abbildung 10) ist, dass der übergeordnete Titel, also der Tagungsband (Abbildung 8) notwendigerweise angelegt ist bzw. wird. Es wird im jeweiligen Dokument entsprechend angezeigt ob ein Beitrag bzw. ein übergeordneter Titel vorhanden ist (siehe Abbildung 8 und 10 grün umrandet). Das Feld „Verlagsort“ kann auch als „Ort der Tagung“ genutzt werden.

Titelangaben	Inhalt	Zitate	Aufgaben	Standorte	Zusätze
■ Tagungsband ISBN: <input type="text"/> Download					
Herausgeber:	<input type="text"/>				
Titel:	2nd Annual Meeting of the International Centre of Ecology, PAS: Selected Ecological Problems of Polish-Ukrainian Carpathians				
Untertitel:	Untertitel				
Titelzusätze:	Titelzusatz				
1 Beitr					
Hrsg.-Mitarbeiter:	Gehe zu einem Beitrag dieses Titels: Augustyn, Kozak 1997 - The Trends of Anthropogenic Pressure [15-22]				
Institution:	Internat				
Jahr:	1997				
Verlagsort:	Bieszczady				
Verlag:	<input type="text"/>				
Anzahl Bände:	<input type="text"/>				
Auflage:	<input type="text"/>				
Reihentitel:	<input type="text"/>				
Band:	<input type="text"/>				
Online-Adresse:	<input type="text"/>				
Zuletzt geprüft am:	<input type="text"/>				

Abbildung 9

Abbildung 9 zeigt den Bezug zwischen übergeordnetem Titel und Beitrag an. Klickt man auf den blauen Schriftzug Beitrag (siehe Abbildung 8, grün umrandet), so öffnet sich das Kontextfeld und zeigt alle vorhandenen Beiträge an. Nach dem gleichen Prinzip funktioniert auch die Anzeige des übergeordneten Titels (siehe Abbildung 10, grün umrandet).

Titelangaben	Inhalt	Zitate	Aufgaben	Standorte	Zusätze
■ Beitrag in ...					
Autor:	Augustyn, M.; Kozak, I.				
Titel:	The Trends of Anthropogenic Pressure in Polish and Ukrainian Carpathians				
Untertitel:					
Titelzusätze:					
Mitarbeiter:					
	Übergeordneter Titel				
In:	International Centre of Ecology 1997 – 2nd Annual Meeting				
Band:					
Seiten von-bis	15-22				
Online-Adresse:					
Zuletzt geprüft am:					

Abbildung 10

Für Tagungsband und Beitrag im Tagungsband gibt es auf der Reiterkarte „Zusätze“ jeweils ein zusätzliches Feld. Das Feld „Datum d. Tagung – Freitextfeld 1“ ist für den Dokumententyp Tagungsband zur Angabe des vollständigen Datums der Tagung vorgesehen. Das darunter liegende Feld „Jahr d. Tagung“ ist für den Dokumententyp Beitrag im Tagungsband vorgesehen.

Beide Felder sind optional und können ergänzend genutzt werden. Für den Beitrag im Tagungsband stehen 3 verschiedene Datumsangaben zur Verfügung, es ist jedoch nicht nötig alle zu verwenden. Wählen Sie die für Sie passenden bzw. nötigen Angaben.

8. Sammelwerk und Beitrag im Sammelwerk

Beispiel eines Eintrags eines Sammelbands und Beitrags im Sammelband in Citavi zur korrekten Anzeige der Dokumentenformatierung. Die berücksichtigten Felder sind rot umrandet.

The screenshot shows a Citavi record for a collection work. The record is displayed in a tabbed interface with tabs for 'Titelangaben', 'Inhalt', 'Zitate', 'Aufgaben', 'Standorte', and 'Zusätze'. The 'Titelangaben' tab is active. The record details are as follows:

ISBN:	9789053564110	Download
Herausgeber:	Weenink, Kasja; Waaijers, Leo; van Godtsenhoven, Karen	
Titel:	A DRIVER's guide to European Repositories	
Untertitel:	Inventory study of important DR related issues and good practices	
Titelzusätze:		
	2 Beiträge Beitrag hinzufügen	
Hrsg.-Mitarbeiter:		
Institution:		
Jahr:	2008	
Verlagsort:	Amsterdam	
Verlag:	AUP	
Anzahl Bände:		
Auflage:		
Reihentitel:		
Band:		
Beigabe im Internet:	http://dare.uva.nl/auip/nl/record/260224	
Zuletzt geprüft am:	15.07.2008	

In the screenshot, the fields for 'Herausgeber', 'Titel', 'Untertitel', 'Jahr', 'Verlagsort', 'Verlag', and 'Beigabe im Internet' are highlighted with a red border. The '2 Beiträge' link is highlighted with a green circle.

Abbildung 11

Analog zum Tagungsband wird auch mit dem Sammelwerk und dem Beitrag im Sammelwerk verfahren. Um einen Beitrag im Sammelwerk anzulegen muss der entsprechende übergeordnete Titel Sammelwerk angelegt werden.

The screenshot shows the same Citavi record as in Abbildung 11, but with a dropdown menu open over the '2 Beiträge' link. The dropdown menu contains the following items:

- Gehe zu einem Beitrag dieses Titels:
- van Horik 2008 – Data curation [131-151]
- Sierman 2008 – Long-term preservation for institutional repositories [153-184]

The record details are the same as in Abbildung 11.

Abbildung 12

Titelangaben	Inhalt	Zitate	Aufgaben	Standorte	Zusätze
■ Beitrag in ...					
Autor:	van Horik, René				
Titel:	Data curation				
Untertitel:					
Titelzusätze:					
Mitarbeiter:	Übergeordneter Titel				
In:	Weenink, Waaijers et al. (Hg.) 2008 - A DRIVER's guide to European				
Band:	131-151				
Seiten von-bis:	131-151				
Online-Adresse:	http://dare.uva.nl/document/93898				
Zuletzt geprüft am:	15.07.2008				

Abbildung 13

9. Graue Literatur – Bericht – Report

Beispiel eines Eintrags Graue Literatur – Bericht - Report in Citavi zur korrekten Anzeige der Dokumentenformatierung. Die berücksichtigten Felder sind rot umrandet.

Titelangaben	Inhalt	Zitate	Aufgaben	Standorte	Zusätze
■ Graue Literatur / Bericht / Report					
Autor:	Röhring, Walter				
Titel:	Die Holzwirtschaft Polens				
Untertitel:					
Titelzusätze:	0 Beiträge Beitrag hinzufügen				
Mitarbeiter:					
Herausgeber:					
Institution:	Bundesforschungsanstalt für Holz- und Forstwirtschaft				
Datum / Jahr:	1999				
Erscheinungsort:	Hamburg				
Auflage:					
Reihentitel:	Die Holzwirtschaft in Europa				
Nummer:	12				
Online-Adresse:	www.musterwebseite.de				
Zuletzt geprüft am:	12.05.1999				

Abbildung 14

10. Internetdokument

Beispiel eines Eintrags eines Internetdokuments in Citavi zur korrekten Anzeige der Dokumentenformatierung. Die berücksichtigten Felder sind rot umrandet.

Titelangaben	Inhalt	Zitate	Aufgaben	Standorte	Zusätze
Internetdokument					
Autor:	Robertson, James				
Titel:	10 principles of effective information management				
Untertitel:					
Titelzusätze:					
Mitarbeiter:					
Herausgeber:					
Institution:	Step Two Designs				
Jahr:	2005				
Erscheinungsort:					
Auflage:					
Reihentitel:					
Nummer:					
Online-Adresse:	http://www.steptwo.com.au/papers/kmc_effectiveim/pdf/KMC_EffectiveIM.pdf				
Letzte Aktualisierung:	31.10.2005				
Zuletzt geprüft am:	03.11.2005				

Abbildung 15

11. Unklarer Dokumententyp

Beispiel eines Eintrags „Unklarer Dokumententyp“ in Citavi zur korrekten Anzeige der Dokumentenformatierung. Die berücksichtigten Felder sind rot umrandet.

The screenshot shows the 'Titelangaben' tab of a Citavi entry form. The form is titled 'Unklarer Dokumententyp' and includes an ISBN field and a 'Download' button. The following fields are highlighted with red borders:

- Autor: Mustermann, Max
- Titel: Hallo Welt
- Untertitel:
- Titelzusätze:
- Herausgeber: Schmidt, Max
- Institution:
- Jahr: 2000
- Datum:
- Verlagsort: Berlin
- Verlag:
- Anzahl Bände:
- Auflage: 2
- Reihentitel:
- Zeitschrift:
- Band:
- Nummer:
- Seiten von-bis: 1-10
- Online-Adresse:
- Zuletzt geprüft am:

Abbildung 16

Dieser Dokumententyp kann verwendet werden, wenn Titelangaben etc. unvollständig sind und es nicht klar ist, um was für einen Dokumententypen es sich bei der vorliegenden Literatur handelt oder wenn kein anderer vorliegender Dokumententyp zutreffend ist. Sollte es für ein Werk einen übergeordneten Titel geben, so ist dieser in das Feld „Titelzusätze“ einzutragen, anderenfalls bleibt das Feld leer. Im Letzten Abschnitt wird neben den Feldern „Seiten von-bis“ und „Online-Adresse“ auch das Feld „Zuletzt geprüft am“ berücksichtigt.