

Tips und Tricks

1. Installation der Dokumentvorlage Word 2003-2007, 2010

Für die verschiedenen Word-Versionen gibt es unterschiedliche Möglichkeiten der Installation.

- Word für Mac:
Für alle Versionen < Word 2008 wird das File http://edoc.hu-berlin.de/e_autoren/download/dissertation-hu.dot in den Vorlagenordner kopiert.
- Word für PC bis einschließlich Word 2003:
Automatische Installation mit File http://edoc.hu-berlin.de/e_autoren/download/diss-hu-setup.exe oder Kopie von http://edoc.hu-berlin.de/e_autoren/download/dissertation-hu.dot in den Vorlagenordner.
- Word 2007 und Word 2010:
Die Files http://edoc.hu-berlin.de/e_autoren/download/2010/dissertation-hu-de.dotm und/oder http://edoc.hu-berlin.de/e_autoren/download/2010/dissertation-hu-en.dotm werden in den Vorlagenordner kopiert.
ODER
File http://edoc.hu-berlin.de/e_autoren/download/dissertation-hu.dot in den Vorlagenordner kopieren

2. Vorlagenordner 2007 (2010)

Vorlagenordner für eigene Vorlagen („Meine Vorlagen“) einstellen:

- Office-Button, Word-Optionen (Datei, Optionen)
- Erweitert, Allgemein, Dateispeicherorte
- Benutzervorlagen

3. Vorbereitung 2007 (2010)

Office-Button, Word-Optionen (Datei, Optionen)

- Vertrauensstellungscenter (Sicherheitscenter),
 - Einstellungen, Makroschutzoptionen (Einstellungen Makros): Bei Markierung ganz unten kann Dokumentvorlage verwendet werden.
- Dokumentprüfung
 - Autokorrekturoptionen
 - Autoformat während der Eingabe: "Formatvorlagen basierend auf Formatierung definieren" muss deaktiviert sein
- Erweitert:
 - Bearbeitungsoptionen: "Formatierung mitverfolgen" muss deaktiviert sein
 - Anzeigen: Breite der Formatvorlagenanzeige einstellen, Normalansicht= Gliederungs- oder Entwurfsansicht zum Anzeigen der Formate einrichten:

4. Benutzung der Dokumentvorlage 2007 (2010)

Neues Dokument erstellen:

- Office-Button, Neu (Datei, Neu)
- Meine Vorlagen, Dokumentvorlage auswählen
- Dokument erstellen

Mit bestehendem Dokument verbinden:

- Office-Button, Word-Optionen (Datei, Option)
- Add-Ins, Verwalten, Vorlagen, Gehe zu
- Anfügen
- Dissertation Einstellungen, Formatvorlagen, einfügen

5. Nützliche Hinweise

- Das echte Original Wiki zum Thema: <http://wikis.fu-berlin.de/display/vetmeditfaqs/Home>
(Vielen Dank Manfred Sommerer!)

- Eine schöne Fundgrube von Hinweisen und Vorlagen zum Schreiben einer wiss. Arbeit:
http://edoc.hu-berlin.de/e_autoren/index.php (Vielen Dank Karin Schröder!)
- Interaktive Handbücher zur Nutzung des Office 2010 Menübandes:
<http://office.microsoft.com/de-de/support/office-menuband-suchbefehle-FX101851541.aspx> (... sind auch noch einmal im Wiki von Manfred Sommerer verlinkt)
- Online-Office 2010 Schulungen: <http://office.microsoft.com/de-de/support/schulungen-FX010056500.aspx>
- Menü für Eilige (klassisches 2003-Menü): <http://www.ubit.ch/software/ubimenu-office2007/>
- Gut verständliche Anleitungen, nicht nur zum Umgang mit Word 2010:
<http://www.studium-und-pc.de/>