



Sommersemester 2009

Vorlesungszeit: 14.04.2009 - 18.07.2009

Career Center

Unter den Linden 6, 10099 Berlin, Sitz: Ziegelstr. 13c, 5. Etage, 10117 Berlin

Leiter/in des Career Centers

Rosmarie Schwartz-Jaroß, Tel. 2093-1565, Fax 2093-1196

Inhalte

Überschriften und Veranstaltungen

Career Center - Berufsfeldbezogene Zusatzqualifikationen	2
Berufsfeldbezogene Zusatzqualifikationen (mit Studienpunkten)	2
Informations- und Medienkompetenz	13
Organisations- und Managementkompetenz	14
Sozial- und Methodenkompetenz	16
Kurse zum Berufseinstieg und Praktikumsvorbereitung	17
Personenverzeichnis	20
Gebäudeverzeichnis	22
Veranstaltungsartenverzeichnis	23

Career Center - Berufsfeldbezogene Zusatzqualifikationen

Berufsfeldbezogene Zusatzqualifikationen (mit Studienpunkten)

2732901 "Grundlagen betriebswirtschaftlicher Praxis" (Blended Learning Kurs)

3 SWS 5 SP
KU Fr 09:00-12:30 wöch. (1) DOR 24, 3.025 U. Schwill
1) findet vom 08.05.2009 bis 10.07.2009 statt

Ziel dieses Kurses ist es, den Studierenden Einblick in grundlegende Parameter und Zusammenhänge der Betriebswirtschaft zu geben. Teilnehmer/innen des Kurses erwerben erste praktische Kompetenzen im Umgang mit betriebswirtschaftlichen Problemstellungen wie z.B. Bilanzierung, Gewinn- und Verlustanalyse sowie Wirtschaftlichkeitsrechnung, die anhand von vielen Fallbeispielen erarbeitet werden. Außerdem sollen die Funktionsbereiche (Marketing, Controlling, Personalwesen, Beschaffung, Finanzierung) eines Unternehmens und die daraus resultierenden Aufgabenstellungen für die Teilnehmer/innen dargestellt und anhand von Fallstudien trainiert werden.

Bachelorstudierende erledigen die Übungsaufgaben zum jeweiligen Folgetermin und fertigen eine Hausarbeit an. Eine regelmäßige und aktive Kursteilnahme ist ebenfalls zwingend erforderlich.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erstes Staatsexamen) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät.

Achtung: Diese Veranstaltung ist nicht für Studierende der Bachelor- und Masterstudiengänge, der Diplomstudiengänge bzw. Magisterstudiengänge im Nebenfach oder Beifach BWL oder VWL! Bewerbungen von Studierenden dieser Fachrichtungen können nicht berücksichtigt werden.

Onlineterminde: 19.05., 03./09./24.06.2009

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732902 "Volkswirtschaftliche Analysen des aktuellen Wirtschaftsgeschehens"

3 SWS 5 SP
KU Mo 14-18 wöch. (1) I 110, 423 F. Naujoks
1) findet vom 20.04.2009 bis 29.06.2009 statt

Von Absolventinnen und Absolventen der Hochschulen wird in allen Bereichen der Gesellschaft ein elementares Grundwissen der wesentlichen Strukturen und Parameter der Wirtschaft gefordert. Der DIHT hat in seinen Vorgaben zur Einstellung von Akademikern entsprechende Einstellungsfragen bei Bewerbungen vorgesehen. Der Kurs "Volkswirtschaftliche Analysen des aktuellen Wirtschaftsgeschehens" wird diesem Anspruch gerecht. Die Studierenden erhalten eine anwendungsorientierte Einführung in die elementaren volkswirtschaftlichen Strukturen. In diesem Kurs werden grundlegende propädeutische volkswirtschaftliche Kenntnisse erarbeitet und auf aktuelle politische und volkswirtschaftliche Debatten in Tagespresse und Wirtschaftsmagazinen angewandt.

Voraussetzungen für den Erwerb von Studienpunkten ist eine regelmäßige und aktive Kursteilnahme, das Lösen von Aufgaben im Netz (Moodle) sowie das Anfertigen einer Hausarbeit.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät.

Achtung: Diese Veranstaltung ist nicht für Studierende der Bachelor- und Masterstudiengänge, der Diplomstudiengänge bzw. der Magisterstudiengänge im Neben- oder Beifach BWL oder VWL! Bewerbungen von Studierenden dieser Fachrichtungen können nicht berücksichtigt werden.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732903 "Existenzgründung und Wege in die Selbständigkeit" (Blended Learning Kurs)

3 SWS 5 SP
KU Fr 13-16 wöch. (1) DOR 24, 3.025 U. Schwill
1) findet vom 08.05.2009 bis 10.07.2009 statt

Ziel dieses Kurses ist es, den Studierenden einen Überblick über den Themenkomplex „Existenzgründung/Selbständigkeit“ zu verschaffen. Es sollen konkrete Existenzgründungspläne unterstützt werden, aber auch Hilfestellungen und Informationen für diejenigen gegeben werden, die noch unsicher sind, ob eine Selbständigkeit der richtige Weg ist.

Inhalt sind daher u.a. die persönlichen und fachlichen Voraussetzungen für eine Existenzgründung, die Findung und Vermarktung einer Geschäftsidee, die Finanzierung und die Aufstellung von monetären Teilplänen, Grundlagen der Buchführung und des Steuerrechts und einige Aspekte der Personalwirtschaft.

Die relevanten Instrumente, die für eine Existenzgründung und eine Führung einer Selbständigkeit am Anfang benötigt werden, sollen gelernt und in praktischen

Übungen vertieft werden. Anhand von Beispielen sollen die Instrumente in den Praxisbezug gestellt werden. Sollten konkrete Existenzgründungswünsche der Teilnehmer vorliegen, kann auch im Rahmen der Veranstaltung ein Businessplan erarbeitet werden. Dieser Kurs ist eine "Blended Learning" Kurs. Neben der Präsenzzeit finden regelmäßig Online-Treffen statt, in denen wichtige Inhalte des Kurses besprochen werden.

Als Abschlussaufgabe für den Erwerb der Studienpunkte kann entweder ein Businessplan für eine tatsächliche geplante oder fiktive Existenzgründung erstellt werden oder eine Aufgabe aus einem Teilbereich in einer 10-seitigen Hausarbeit bearbeitet werden.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät. Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Onlineterminde: 20.05., 02./10./23.06., 01.07.2009

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:
<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732904 "Tabellenkalkulation mit Microsoft EXCEL"

2 SWS	3 SP					
KU	Mo	08-12	wöch. (1)	ZI13, 3.410		T. Ross

1) findet vom 20.04.2009 bis 15.06.2009 statt

"Microsoft Excel" ist ein Tabellenkalkulationsprogramm, in dem mit Hilfe von Formeln und Funktionen Berechnungen und Auswertungen vorgenommen sowie Werte grafisch dargestellt werden können.

Die Kursteilnehmer/innen lernen, was eine Excel-Mappe ist, wie Tabellen erstellt, gestaltet und gedruckt werden, welche Bedeutung Zahlenformate haben und wie sie definiert werden. Sie erfahren wie Formeln erstellt werden und was logische bzw. Matrix-Funktionen sind.

Weitere Schwerpunkte sind das Erzeugen von Diagrammen, der Umgang mit Datum und Uhrzeit, das Verwalten von einfachen Datenlisten und das Verknüpfen von Tabellenblättern und Mappen.

Voraussetzungen für den Erwerb von Studienpunkten ist eine regelmäßige und aktive Kursteilnahme, das Lösen von Aufgaben im Netz (Moodle) sowie das erfolgreiche Bestehen eines Tests am Ende des Kurses.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät. Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:
<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732905 Einführung in die Datenbankverwaltung - Arbeiten mit "OpenOffice Base"

2 SWS	3 SP					
KU	Di	08-12	wöch. (1)	ZI13, 3.410		N.N.

1) findet vom 21.04.2009 bis 16.06.2009 statt

Datenbanksysteme sind in nahezu allen Berufsfeldern Grundlage des Arbeitens. Umfangreiche Datenmengen (z.B. Personaldaten einer Firma, Bestandsdaten eines Materiallagers u. ä.), wie sie heute in allen Bereichen anfallen, lassen sich mit Hilfe von Datenbanksystemen effektiv verwalten und auswerten. Dieser Kurs vermittelt Kenntnisse über Aufbau, Arbeitsweise, Funktion und Leistungsmerkmale von modernen Datenbanksystemen.

Sie lernen anhand von "OpenOffice.org", einem frei verfügbaren und kostenlosen Office-Programm, das in seinen neueren Versionen das Datenbankmodul "Base" beinhaltet, wie Sie Datenbanken effizient verwalten und zum Teil selbst erstellen können. Zunächst erfahren Sie, wie eine einfache Datentabelle in "OOo Base" erstellt wird, was Datentypen sind und wie die Daten sortiert und gefiltert werden. Sie lernen, Datenbankabfragen durchzuführen sowie Formulare und Berichte zu erstellen. Ein weiterer Schwerpunkt des Kurses ist die Modellierung von Datenbanken. Hier wird erläutert, wie ein reales Problem als Modell dargestellt und anschließend in eine Datenbank umgesetzt wird. Am Ende des Kurses sind Sie in der Lage eine Datenbank einzurichten bzw. zu verwalten und von OpenOffice.org Base heraus auf bestehende Datenbanken zuzugreifen.

Voraussetzungen für den Erwerb von Studienpunkten sind eine regelmäßige und aktive Kursteilnahme, das Lösen von Aufgaben im Netz (Moodle) sowie das erfolgreiche Bestehen eines Tests am Ende des Kurses.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät. Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:
<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732906 "Journalistisches Arbeiten" (Blended Learning Kurs)

2 SWS	5 SP					
KU	Di	10-14	wöch. (1)	ZI13, 3.510		U. Ulbrich
		10-14	Block (2)	ZI13, 3.510		U. Ulbrich

1) findet vom 12.05.2009 bis 17.06.2009 statt
2) findet vom 05.05.2009 bis 06.05.2009 statt

Dieser "Blended Learning" Kompaktkurs ist so angelegt, dass den Studierenden der unterschiedlichsten Fachrichtungen in den ausgewiesenen Präsenzveranstaltungen (20 Stunden) ein Überblick über die weiten Felder journalistischen Arbeitens geboten wird. Sehr praxisorientiert werden wichtige Darstellungsformen vermittelt und geübt, insbesondere im Print- und TV-Bereich. Es gibt 2 Exkursionen, die einerseits der beruflichen Orientierung dienen, andererseits ein Teil der zu bewältigenden Kursaufgaben sind. Für die geplante Online-Kurszeit (10 Stunden) werden Sie in das Lernmanagementsystem Moodle eingewiesen, um Aufgaben durch die Arbeit im Internet (Work-groups, Chats, Recherchen, u. ä.) zu erfüllen.

Bachelorstudierende erhalten für den erfolgreichen Abschluss ihrer Hausarbeiten - die Abgabe ist bis 14 Tage nach den offiziellen Kurszeiten möglich - 4 Studienpunkte. Bitte planen Sie dafür entsprechende Studienzeiten ein.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät. Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Onlineterminde: 13./27.05., 10.06.2009

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:
<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732907 Juristische Grundlagen für Berufseinsteiger - Online- und Medienrecht (Blended Learning Kurs)

3 SWS 5 SP
KU Di 16:30-20:00 wöch. (1) I 110, 425 N.N.
1) findet vom 14.04.2009 bis 07.07.2009 statt

Bei unseren alltäglichsten Handlungen sind wir einer Vielzahl von Rechtsnormen unterworfen. Das gilt besonders im Berufsleben. Selbst wenn wir uns der rechtlichen Relevanz unseres Tuns bewusst werden, sind wir oft auf unser Bauchgefühl angewiesen, um zu beurteilen, welche Entscheidungen wir treffen können und sollten. Wie wahren wir unsere Interessen und die Interessen Dritter (z.B. unseres Arbeitgebers) am besten? Sind unsere Erklärungen überhaupt wirksam? Können wir möglicherweise haftbar gemacht werden?

Dieser Kurs will in die Lage versetzen, in möglichst vielen Situationen selbständig feststellen zu können, ob sich Ihre Handlungen im Rahmen der Rechtsordnung bewegen. Sie werden einfache Möglichkeiten kennen lernen, sich einen Überblick über aktuelle Rechtslagen zu verschaffen, ohne vorab ein Jurastudium absolviert zu haben. Darüber hinaus sollen Wege aufgezeigt werden, wie sich gewünschte Rechtsfolgen (z.B. durch Vertragsgestaltung) gezielt herbeiführen lassen.

Thematisch besprochen werden neben den Grundlagen des allgemeinen Vertragsrechts vor allem hochaktuelle Probleme aus den Bereichen Online- und Medienrecht. Namentlich das Recht des geistigen Eigentums (insb. Urheberrecht), das Kennzeichenrecht (insb. Marken) und die vielfältigen Probleme des Online-Verkaufes (z.B. abmahnsichere AGB-Gestaltung) werden Ihnen während der Präsenzkurse, sowie im Rahmen von Onlinekursen und selbständiger Gruppenarbeiten nahe gebracht werden.

Voraussetzungen für den Erwerb von Studienpunkten (für Bachelorstudierende):

- Regelmäßige, aktive Teilnahme und die Bereitschaft zur Selbstreflexion
- Erfolgreiche Teilnahme an drei Multiple Choice Tests (online)
- Erfolgreiche Erarbeitung eines Essays zu einer Problemstellung aus der Praxis und Präsentation der Ergebnisse im Rahmen eines Referats (Gruppenarbeit)

Achtung: Diese Veranstaltung ist nicht für Studierende des Studienganges Rechtswissenschaften. Bewerbungen von Studierenden dieser Fachrichtung können nicht berücksichtigt werden.

Onlinetermine: 19.05., 09.06., 30.06.2009

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers: <http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732908 "Projektmanagement" (Blended Learning Kurs)

3 SWS 5 SP
KU Mo 16:00-19:30 Block (1) M. Schenk
Mo 16:00-19:30 Einzel (2) M. Schenk
Mo 16:00-19:30 14tgl. (3) M. Schenk
16:00-19:30 Block+Sa (4) M. Schenk

1) findet vom 04.05.2009 bis 05.05.2009 statt

2) findet am 11.05.2009 statt

3) findet vom 08.06.2009 bis 22.06.2009 statt

4) findet vom 22.05.2009 bis 23.05.2009 statt

Ort der Veranstaltung: Beratungssozietät Oppermann - Schenk, Schönhauser Allee 6/7, 10119 Berlin

Studienpunkte: 5

Der Kurs gibt einen Überblick über alle Phasen eines Projektes, von der Projektidee über die Bildung des Projektteams bis hin zum Abschluss des Projektes. Im Rahmen des Kurses werden die Grundlagen des Projektmanagements vermittelt und in einem Übungsprojekt praktisch angewandt.

Inhalte sind die Grundlagen und Definitionen von Projektmanagement, Planungstechniken und deren Einsatz, sowie Projektsteuerung und Führung. Das Übungsprojekt bietet die Möglichkeit Projektpläne praxisnah zu erstellen (Projektstrukturplan mit Arbeitspaketen, Terminpläne, Netzpläne u.a.).

Neben der Vermittlung von Planungstechniken liegt ein weiterer Schwerpunkt auf den Anforderungen an Projektleitung und -steuerung sowie der Dynamik innerhalb eines Projektteams und der Spannung zwischen Projekt und Organisation (Systemwiderspruch). Die Teilnehmer/innen lernen die typischen Stolpersteine und Problemfelder bei der Arbeit in Projekten in Organisationen kennen.

Der Kurs "Projektmanagement" ist ein eLearning bzw. Blended Learning Kurs. D.h. Teilnehmer/innen werden neben den gewohnten Präsenzstunden einen Teil Ihrer Kommunikation online auf der Lernplattform "Moodle" absolvieren und dort auch alle Materialien und Kursaufgaben vorfinden. Für eine erfolgreiche Teilnahme ist ein schneller DSL-Anschluss (mind. jedoch ein 54 Kb-Modem) empfehlenswert.

Voraussetzungen für den Erwerb von Studienpunkten: Regelmäßige und aktive Teilnahme an den Präsenzterminen, aktive Teilnahme an der Arbeit in der Projektgruppe (Arbeit in Teilprojekten) mit aktiver Teilnahme an der Erstellung der Teilprojektergebnisse (incl. entsprechender Projektpläne wie PSP, Netzplan, Terminplan, u.a.), aktive Teilnahme an der Projektpräsentation.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät. Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Onlinetermine: 07./13./28.05., 09./13.06.2009

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers: <http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732909 "Eventmanagement" (Blended Learning Kurs)

3 SWS 5 SP
KU Sa 09:00-15:15 dreiwöch. (1) DOR 24, 3.006 A. Kokoschko
16:00-19:30 Block (2) ZI13, 3.510 D. Hennig
16:00-19:30 dreiwöch. (3) ZI13, 3.510 D. Hennig

1) findet vom 16.05.2009 bis 06.06.2009 statt

- 2) findet vom 20.04.2009 bis 21.04.2009 statt
 3) findet vom 27.04.2009 bis 15.06.2009 statt

Studienpunkte: 5

Der Kurs gibt einen Überblick über alle Phasen eines Projektes, von der Projektidee über die Bildung des Projektteams bis hin zum Abschluss des Projektes. Im Rahmen des Kurses werden die Grundlagen des Projektmanagements vermittelt und in einem Übungsprojekt praktisch angewandt.

Inhalte sind die Grundlagen und Definitionen von Projektmanagement, Planungstechniken und deren Einsatz, sowie Projektsteuerung und Führung. Das Übungsprojekt bietet die Möglichkeit Projektpläne praxisnah zu erstellen (Projektstrukturplan mit Arbeitspaketen, Terminpläne, Netzpläne u.a.).

Neben der Vermittlung von Planungstechniken liegt ein weiterer Schwerpunkt auf den Anforderungen an Projektleitung und -steuerung sowie der Dynamik innerhalb eines Projektteams und der Spannung zwischen Projekt und Organisation (Systemwiderspruch). Die Teilnehmer/innen lernen die typischen Stolpersteine und Problemfelder bei der Arbeit in Projekten in Organisationen kennen.

Der Kurs "Projektmanagement" ist ein eLearning bzw. Blended Learning Kurs. D.h. Teilnehmer/innen werden neben den gewohnten Präsenzstunden einen Teil Ihrer Kommunikation online auf der Lernplattform "Moodle" absolvieren und dort auch alle Materialien und Kursaufgaben vorfinden. Für eine erfolgreiche Teilnahme ist ein schneller DSL-Anschluss (mind. jedoch ein 54 Kb-Modem) empfehlenswert.

Voraussetzungen für den Erwerb von Studienpunkten: Regelmäßige und aktive Teilnahme an den Präsenzterminen, aktive Teilnahme an der Arbeit in der Projektgruppe (Arbeit in Teilprojekten) mit aktiver Teilnahme an der Erstellung der Teilprojektergebnisse (incl. entsprechender Projektpläne wie PSP, Netzplan, Terminplan, u.a.), aktive Teilnahme an der Projektpräsentation.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät. Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Onlinetermine: 29.04., 14.05., 03.06.2009

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732910 "Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in Wissenschaft und Hochschule"

2 SWS	3 SP				
KU	Mi	09-16	wöch. (1)	DOR 24, 3.025	S. Morgner
1) findet vom 22.04.2009 bis 20.05.2009 statt					

Studienpunkte: 3

Langläufig hört man über PR hin und wieder immer noch: "Das ist ja nur Journalisten beschwatzen und Pressemappen verteilen". Ein Überblick über die breiten Arbeitsfelder heutiger PR wird zeigen, dass weit mehr dazu gehört, die Kommunikation innerhalb und außerhalb einer Institution zu managen.

Im Kurs werden die Grundbegriffe und Haupttätigkeitsfelder von PR vermittelt, die klassischen PR-Instrumente vorgestellt und praktisch erprobt. Grundregeln von PR-Konzeptionen werden dabei genauso vermittelt wie das Handwerkszeug für Presseinformationen und Pressekonferenzen.

Anhand anschaulicher Beispiele und praktischer Übungen, v. a. aus dem Bereich von Wissenschaftseinrichtungen und Hochschulen, können sich die Studierenden einen Überblick über das Arbeitsgebiet Public Relations erarbeiten. Dabei werden auch die Themenfelder Event-PR, Krisen-PR, Lobbying und Sponsoring praxisnah behandelt.

Zum Erwerb von Studienpunkten werden zu jedem Kurstag Hausarbeiten zu einzelnen Themen abgefordert. Hierbei geht es vor allem um die Anwendung der vermittelten Theorie in praktische Umsetzung. Diese Arbeiten sind vorab schriftlich einzureichen und während der Veranstaltung mündlich zu präsentieren. Ein entsprechendes Quellenstudium wird vorausgesetzt.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät. Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732911 "Fundraising/Sponsoring - Projektmanagement im Kulturbereich" (Blended Learning Kurs)

3 SWS	5 SP				
KU	Di	13-18	Einzel (1)	DOR 24, 3.025	B. Müller
	Sa	09-14	Einzel (2)	DOR 24, 3.025	B. Müller
	Sa	09-14	Einzel (3)	DOR 24, 3.025	B. Müller
	Sa	09-14	Einzel (4)	DOR 24, 3.025	B. Müller
		13-18	Block+Sa (5)	DOR 24, 3.025	B. Müller
		13-18	Block+SaSo (6)	DOR 24, 3.025	B. Müller

- 1) findet am 26.05.2009 statt
 2) findet am 09.05.2009 statt
 3) findet am 13.06.2009 statt
 4) findet am 27.06.2009 statt
 5) findet vom 24.04.2009 bis 25.04.2009 statt
 6) findet vom 17.07.2009 bis 18.07.2009 statt

Studienpunkte: 5

Eine erfolgreiche Akquise von Fördermitteln basiert auf einem schlüssigen und kommunizierbaren Konzept, dem Gewinnen strategischer Partner aus Wirtschaft, Politik, Gesellschaft, Kunst und Kultur. Klassisches Fundraising – die Akquisition von Stiftungsmitteln, öffentlichen Geldern, Spenden und Leistungen von Kooperationspartner/innen und die Gewinnung von Unternehmen als Sponsoren - gewährleisten die Umsetzung der Vorhaben in geplanter Qualität und Quantität.

Kommunikationsstrategie und Mediaplanung sind unverzichtbarer Bestandteile einer Fundraising/Sponsoring-Konzeptes. Die genaue Ansprache affiner Zielgruppen ist ein ausschlaggebender Erfolgsfaktor für das Einwerben von Fördermitteln und die persönliche Positionierung im angestrebten beruflichen Umfeld.

Im Kurs werden zunächst theoretische Grundlagen der Gebiete Fundraising, Sponsoring, Marketing, Kommunikation vermittelt und realisierte Projekte von der Idee bis zur erfolgreichen Umsetzung vorgestellt. Während der Workshops werden in Projektgruppen praktisch anwendbare Konzepte entwickelt, die der Ansprache von Förderern verschiedenster gesellschaftliche Bereiche dienen. Im eLearning-Bereich werden die Projektgruppen durch Feedback, Coaching und Bereitstellung von Kursmaterial betreut.

Ziel des Kurses ist die Produktion und Präsentation eines umsetzbaren Fundraising-, Sponsoring- und Kommunikationskonzeptes.

Der Kurs besteht aus 2 Modulen:

Modul 1 - Theoretischer Teil – Kurs theoretische Grundlagen und Praxisbeispiele

Modul 2a - Praktischer Teil – Workshop

Modul 2b - Onlinebetreuung, ab Modul 2a laufend

Achtung ! Der Besuch des ersten Kurstages ist Pflicht, es besteht keine Möglichkeit, zu einem späteren Zeitpunkt in den Kurs einzusteigen!

Bachelorstudierende: Erwerben die Studienpunkte durch die Anreicherung vorgeschlagener Projekte mit den für Sie interessanten Inhalten, die Entwicklung der Fundraising- Sponsoringstrategie und des Kommunikationskonzeptes, die Recherche potentieller Förderer und die Erstellung einer Präsentation unter Einsatz verschiedener Medien.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät. Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Onlinetermine: 05./20.05., 23.06., 10./13.07.2009

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732912 "Teamentwicklung"

2 SWS

3 SP

KU

10-16

Block (1)

DOR 24, 3.025

I. Koenen

10-16

Block (2)

DOR 24, 3.025

I. Koenen

1) findet vom 30.07.2009 bis 31.07.2009 statt

2) findet vom 10.08.2009 bis 12.08.2009 statt

Teamarbeit ist inzwischen ein unverzichtbarer Bestandteil moderner Organisationen geworden und wird daher in vielen Bereichen der Arbeitswelt bis hin zum Topmanagement eingeführt. Aber wie funktioniert Teamarbeit in der Praxis und was braucht ein Team, um die gewünschten Ergebnisse zu erbringen?

Ein kreatives und produktives Team braucht verschiedene Persönlichkeiten, Rollenvielfalt sowie Klarheit in der Teamführung und in den gemeinsamen Zielen des Teams.

In diesem Kurs wird vermittelt, worin die Merkmale und Kennzeichen von Teamarbeit bestehen und wie die Entwicklung und Phasen eines Teams verlaufen.

Sie lernen, Teammeetings zu strukturieren und zu organisieren und sie als Gestaltungs- und Steuerungsinstrument einzusetzen.

Kenntnisse über die Rolle der Teamführung, die Definition von Zielen und die Verteilung von Aufgaben sind weitere Schwerpunkte dieses praxisorientierten Trainings.

Grundlagen der effektiven Teamführung erfordern Spielregeln, eine klare Führung und eine entsprechende Zusammensetzung des Projektteams.

Im Verlaufe des Kurses werden die sozialen Kompetenzen wie Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit professionalisiert. Die Teilnehmer/innen erhalten unmittelbares Feedback und lernen die Arten, Regeln und die Wirkung von Feedback kennen. Dies gilt insbesondere für den Umgang mit schwierigen Gruppenmitgliedern. Während der Zeit des Kurses werden wir ein konkretes Projekt in Teamarbeit umsetzen.

Voraussetzung für den Erwerb von Studienpunkten für Bachelorstudierende: selbstständige Erarbeitung eines Teilbereiches des Gruppen-Projekts, Präsentation und Implementierung in der Gruppe.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät. Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732913 "Rhetorik"

2 SWS

3 SP

KU

09-16

Block (1)

ZI13, 3.510

C. Beckmann

09-16

Block (2)

ZI13, 3.510

C. Beckmann

1) findet vom 15.06.2009 bis 16.06.2009 statt

2) findet vom 24.06.2009 bis 26.06.2009 statt

In diesem Rhetorikkurs lernen Sie, andere Menschen zu begeistern und für sich und Ihre Argumente zu gewinnen. Es werden Grundlagen der Kommunikation und psychologische Grundsätze des Miteinander-Redens erarbeitet. Im Vordergrund stehen dabei Ihr eigenes Redeverhalten, Ihre Sprache, Mimik und Gestik und die Frage: Wie kann ich meine eigene Redewirksamkeit verbessern und in Rede und Gespräch bestehen? Bringen Sie Ihre fachliche Kompetenz durch sicheres Auftreten und den Einsatz rhetorischer Fähigkeiten noch besser zur Geltung. Trainieren Sie Ihr Argumentationsverhalten und lernen Sie, mit Einwänden umzugehen. Anhand von kurzen Reden wird Ihr rhetorisches Instrumentarium vertieft und ausgebaut.

Bachelorstudierende: Für den Erwerb Ihrer Studienpunkte recherchieren Sie selbstständig einen Themenschwerpunkt, fertigen dazu eine schriftliche Ausarbeitung an und präsentieren ihre Erkenntnisse der Gruppe und/oder gestalten eine entsprechende Übungseinheit in der Veranstaltung.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät. Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:
<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732914 "Kommunikation kompakt für Berufseinsteiger - Gesprächsführung, Verhandlungstraining, Konfliktmanagement" (Blended Learning Kurs)

3 SWS 5 SP
KU Mo 09-14 wöch. (1) DOR 24, 3.025 C. Marx
1) findet vom 18.05.2009 bis 13.07.2009 statt

Kommunikation ist die Grundlage aller menschlichen Beziehungen. Kommunikative Fähigkeiten sind ein wichtiger Erfolgsfaktor in alltäglichen Situationen im Studium, Arbeits- und Privatleben. Was wir sagen und die Art, wie wir es sagen, bestimmt unseren Erfolg oder Misserfolg und den Fortgang eines Gespräches.

In diesem Kurs arbeiten wir an folgenden Themen: Wie können wir unsere alltägliche Kommunikation erfolgreicher gestalten? Welche Bedeutung haben meine Einstellung und die Körpersprache? Wie kann ich Verhandlungen erfolgreich führen und abschließen? Wie reagiere ich in Konfliktsituationen und wie gehe ich damit um?

Das Repertoire unseres möglichen Verhaltens soll in diesem Kurs also in den Bereichen Grundlagen der menschlichen Kommunikation, Konfliktmanagement und Verhandlungsführung erweitert werden. Die aktive Beteiligung auch in Form von „Rollenspielen“ und die Bereitschaft zur Selbstreflexion ist für den Kurserfolg zwingend erforderlich.

Voraussetzungen für den Erwerb von Studienpunkten (für Bachelorstudierende):

- Regelmäßige, aktive Teilnahme und die Bereitschaft zur Selbstreflexion
- Referat (Themen werden am ersten Tag ausgegeben) mit Teilnehmerhandout, abstract zum Thema inkl. Literaturliste
- Bearbeiten von Online-Aufgaben

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät. Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Onlinetermine: 11.06., 25.06., 09.07.2009

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:
<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732916 "Personalmanagement - Methoden in der Praxis" (Blended Learning Kurs)

3 SWS 5 SP
KU Fr 14:00-18:30 Einzel (1) M. Schenk
 Fr 14:00-18:30 Einzel (2) M. Schenk
 Fr 14:00-18:30 Einzel (3) M. Schenk
 Sa 10:00-17:30 Einzel (4) M. Schenk
 14:00-18:30 Block+Sa (5) M. Schenk

- 1) findet am 29.05.2009 statt
2) findet am 10.07.2009 statt
3) findet am 10.07.2009 statt
4) findet am 09.05.2009 statt
5) findet vom 05.06.2009 bis 06.06.2009 statt

Im Rahmen des Kurses Personalmanagement werden theoretische Konzepte des Personalmanagement vermittelt und der aktuelle Stand in Forschung und Praxis miteinander verglichen. Konkrete Methoden und Maßnahmen werden in Kooperation mit einem Unternehmen praktisch erarbeitet und umgesetzt. Der Schwerpunkt liegt auf der Personalbeschaffung, -entwicklung und -führung. Praxisorientierte Inhalte sind:

- Stellenprofil und Ausschreibung
- Interviewleitfaden und diagnostische Methoden
- Assessment Center
- Ermittlung des Personalentwicklungsbedarfs
- Mitarbeitergespräche, Zielvereinbarungen, Seminare, Coaching, Supervision
- Outsourcingprogramme

Diese werden in Kooperation mit einem Unternehmen in Kleingruppen erarbeitet und angewandt.

Der Kurs "Personalmanagement" ist ein eLearning bzw. Blended-Learning-Kurs. D.h. Teilnehmer/innen werden neben den gewohnten Präsenzstunden einen Teil Ihrer Kommunikation online auf der Lernplattform "Moodle" absolvieren und dort auch alle Materialien und Kursaufgaben vorfinden. Für eine erfolgreiche Teilnahme ist ein schneller DSL-Anschluss (mind. jedoch ein 54 Kb-Modem) empfehlenswert."

Voraussetzungen für den Erwerb von Studienpunkten: Regelmäßige Teilnahme an den Präsenzterminen, aktive Teilnahme an der Gruppenarbeit (unterschiedliche Schwerpunktthemen des Personalmanagement) sowie die Präsentation der Gruppenergebnisse. Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät. Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Onlinetermine: 12.05., 02./09.06., 02.07.2009

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:
<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

Ort: Beratungssozietät Oppermann-Schenk, Schönhauser Allee 6/7, 10119 Berlin

2732918 "Die berufliche Laufbahn aktiv gestalten" für Geistes- und Sozialwissenschaftler (Blended Learning Kurs)

2 SWS	3 SP				
KU	Do	14-18	Einzel (1)	ZI13, 3.510	P. Wohner
	Do	14-18	Einzel (2)	ZI13, 3.510	P. Wohner
	Do	14-18	Einzel (3)	ZI13, 3.510	P. Wohner
	Do	14-18	Einzel (4)	ZI13, 3.510	P. Wohner

- 1) findet am 30.04.2009 statt
- 2) findet am 14.05.2009 statt
- 3) findet am 28.05.2009 statt
- 4) findet am 18.06.2009 statt

Zu diesem Kurs werden nur Studierende der Philosophischen Fakultäten I – IV zugelassen.

Der Kurs „Die berufliche Laufbahn aktiv gestalten“ möchte vor allem die Selbstkompetenz der Studierenden stärken. Sie werden zur eigenverantwortlichen Gestaltung ihrer Berufsbiographien angeregt, um eigene Begabungen zu entfalten sowie eigene Lebenspläne zu fassen und reflektiert fortzuentwickeln. Im Mittelpunkt steht die durchdachte und zielorientierte Planung der eigenen Kompetenzentwicklung für mögliche Berufswege. Sie bekommen die Möglichkeit berufliche Interessen und Ziele auszuloten, Tätigkeitsgebiete zu bestimmen, die Ihrer Person entsprechen und die Planung der nächsten Schritte auf dem Weg in den beruflichen Einstieg vorzubereiten.

Da der Kurs als Blended Learning Kurs angelegt ist, wird neben den Präsenzveranstaltungen ein Teil der Übungen online über die Lernplattform „Moodle“ bearbeitet. Zu Kursbeginn am 20.04.2009 erhalten die Teilnehmer/innen eine E-Mail mit den Moodle-Zugangsdaten und weiteren Informationen.

Termin und Zeit:

Veranstaltung Online/ Präsenz Datum Uhrzeit

- 1) Vorbereitungswoche:
Wer bin ich? O 20.04. – 29.04.2009
- 2) Was will ich? P 30.04.2009 14-18 Uhr
O 01.05. – 13.05.2009
- 3) Was kann ich? P 14.05.2009 14-18 Uhr
O 15.05. – 27.05.2009
- 4) Wo will ich hin? P 28.05.2009 14-18 Uhr
O 29.05. – 07.06.2009
- 5) Wie bewerbe ich mich? O 08.06. – 14.06.2009
- 6) Wo bin ich angekommen? O 15.06. – 17.06.2009
P 18.06.2009 14-18 Uhr

Ort: Ziegelstraße 13c, Raum 510

Studierende der Philosophischen Fakultäten I, II, III und IV können 3 Studienpunkte erwerben. Voraussetzungen für den Erwerb von Studienpunkten: Regelmäßige und aktive Teilnahme an den Präsenzterminen, aktive Teilnahme an der (online-) Gruppenarbeit sowie die pünktliche Erledigung der Übungsaufgaben.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:
<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732921 "Öffentlich Sprechen I - für potenzielle Berufsredner"

2 SWS	3 SP				
KU		10-16	Block (1)	DOR 24, 3.025	B. Jogschies
		10-16	Block+Sa (2)	DOR 24, 3.025	B. Jogschies

- 1) findet vom 27.07.2009 bis 29.07.2009 statt
- 2) findet vom 28.08.2009 bis 29.08.2009 statt

Ausgehend von der performativen Erfahrung des Theaters gilt es, den Teilnehmenden wirkungsvollere stimmliche und sprachliche Gestaltungskompetenzen für öffentliche Auftritte zu vermitteln. Rhetorische und inszenatorische Fähigkeiten und Begabungen werden gefordert und gefördert. Der Kurs ist gedacht für diejenigen Studierenden, in deren zukünftiger beruflicher Tätigkeit die öffentliche Rede routinemäßiger Bestandteil ist: Ob im Gerichtssaal, in der Politik oder in den Medien.

Voraussetzung für den Erwerb der Studienpunkte ist regelmäßige und engagierte Teilnahme an den Veranstaltungen, selbstständige Recherche und Bearbeitung eines Übungstextes, die Lösung von Zusatzaufgaben im Moodle-Kurs, Lektüre von angegebener Sekundärliteratur und die Bereitschaft, Feedback zur persönlichen Wirkung zu geben und entgegenzunehmen. Das Halten einer Rede in einem großen Raum unter praxisähnlichen Bedingungen bildet den Abschluss des Kurses.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät. Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:
<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732922 "Journalistisches Arbeiten"

3 SWS	5 SP				
KU	Fr	10-15	Einzel (1)	ZI13, 3.510	S. Köhler
		10-15	Block (2)	ZI13, 3.510	S. Köhler
		10-15	Block (3)	ZI13, 3.510	S. Köhler

- 1) findet am 02.10.2009 statt
- 2) findet vom 02.09.2009 bis 04.09.2009 statt
- 3) findet vom 09.09.2009 bis 11.09.2009 statt

Der Kompaktkurs soll für Studierende möglichst vieler Fächer einen Überblick über wichtige Felder journalistischen Arbeitens bieten. Sehr praxisorientiert werden wichtige Darstellungsformen vermittelt und geübt, insbesondere im Print- und TV-Bereich. Exkursionen sollen einerseits der beruflichen Orientierung dienen und andererseits Gelegenheit für journalistische Ansätze bieten. Nach diesem Kurs sollen sich die Teilnehmenden auf ein etwaiges journalistisches Praktikum vorbereitet wissen.

Im Ablauf des Kurses soll es um einen Überblick über informations- und meinungsbetonte Darstellungsformen gehen. Meldungen und Berichte werden geübt. Grundlegende Aspekte der Bild-Text-Verhältnisse im TV- und Online-Journalismus werden erarbeitet. Der Frage des Vermittelns von Spannung, des Weckens von Interesse und insgesamt der Ansprechhaltung sind Diskussionen und Übungen gewidmet. Im Mittelteil des Kurses soll es um Kommentare und Glossen als meinungsbetonten Darstellungsformen in Theorie und Praxis gehen. Anschließend widmet sich das Seminar Fragen der narrativen (erzählenden) Darstellungsart im Journalismus. Schließlich werden auch Probleme des Berufseinstiegs und der beruflichen Selbstorganisation angesprochen und diskutiert.

Die Bachelorstudierenden, die Studienpunkte erwerben wollen, müssen alle Übungen einschließlich der Abschlussarbeit schriftlich einreichen.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät. Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Onlinetermin: 28.09., 01.10.2009

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732923 "Die Moderationsmethode - Workshops effektiv leiten"

2 SWS	3 SP				
KU		09-16	Block (1)	ZI13, 3.510	C. Beckmann
		09-16	Block (2)	ZI13, 3.510	C. Beckmann
1) findet vom 24.08.2009 bis 26.08.2009 statt					
2) findet vom 31.08.2009 bis 01.09.2009 statt					

Moderation ist mehr als nur das Leiten eines Gesprächs. Mit der Moderationsmethode können Problemlösungsprozesse wirkungsvoll gestaltet werden. Das strukturierte Vorgehen erleichtert die Meinungsbildung und Entscheidungsfindung in Gruppen und Teams und bezieht alle Beteiligten in die Lösungsfindung ein. Der Moderator ermöglicht nicht nur den Austausch der vorhandenen Meinungen, sondern begleitet die Teilnehmer auf dem Weg von einer gemeinsamen Meinung bis hin zu einem von allen getragenen Ergebnis.

Moderatoren organisieren und fördern auf diese Weise Verständigungsprozesse zwischen Menschen und motivieren zur Zusammenarbeit. Eine Anforderung, die im komplexen Arbeitsalltag immer wichtiger wird.

Kursinhalte:

- Die Rolle des Moderators/der Moderatorin
- Methoden und Werkzeuge der Moderationsmethode: Zielklärung, Visualisierung, Fragetechniken in der Moderation, Teilnehmer einbeziehen, Ergebnisse vereinbaren
- Planung und Vorbereitung von Moderationssequenzen
- Moderationsübungen (auch mit Einsatz der Videokamera) durchführen
- Phasen der Gruppendynamik und Umgang mit Konflikten

Die Moderationsmethode bietet vielfältige Anwendungsmöglichkeiten, zumal die eingesetzten Methoden situationspezifisch angepasst werden können.

Bachelorstudierende: Für den Erwerb Ihrer Studienpunkte recherchieren Sie selbständig einen im Kurs vergebenen Themenschwerpunkt, fertigen dazu eine schriftliche Ausarbeitung an und präsentieren Ihre Erkenntnisse der Gruppe und/oder gestalten eine entsprechende Übungseinheit in der Veranstaltung.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät. Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732924 "Verhandlungsführung - Sachgerecht, fair UND erfolgreich verhandeln" (Blended Learning Kurs)

2 SWS	3 SP				
KU		09-15	Block (1)	DOR 24, 3.006	F. Frenzel
		09-15	Block (2)	DOR 24, 3.006	F. Frenzel
1) findet vom 07.09.2009 bis 08.09.2009 statt					
2) findet vom 21.09.2009 bis 22.09.2009 statt					

Die gängigen Gesprächsgewohnheiten erweisen sich in der beruflichen Praxis häufig als ineffektiv und behindern die in einer Verhandlung gebotene Konsensfindung. Dabei lassen sich, wie wir im Kurs an einer Übung exemplarisch sehen werden, Entscheidungsmöglichkeiten oft sogar zum beiderseitigen Vorteil entwickeln.

Im Kurs „Verhandlungsführung“ lernen Sie, Gespräche und Verhandlungen partnerschaftlich, zielorientiert und strukturiert zu führen. Der Kurs ist als Blended Learning Kurs angelegt, sodass Sie sich Theorien und Modelle zum Thema Verhandlungsführung allein und auch kooperativ aneignen und - als Basis für die weitere Arbeit - im Kurs präsentieren.

In der Präsenzphase werden wir die Gruppensituation aktiv nutzen, um das eigene Gesprächsverhalten zu reflektieren und bewusst weiterzuentwickeln. Sie lernen, wie Sie eigene Vorstellungen selbstsicher und wertschätzend vermitteln und gleichzeitig die Wünsche des Gegenübers erleben und berücksichtigen und so zu einer für beide Seiten optimalen Lösung finden.

Inhaltlich werden wir dabei berücksichtigen:

- Verhaltensweisen, die Sympathie fördern
- verbale und nonverbale Signale und ihre Bedeutung
- Gesprächsvorbereitung, -techniken und -führung
- Aktives Zuhören
- Umgang mit Einwänden

- Fragetechniken
- Phasen einer Verhandlung
- das Harvard-Konzept
- Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern und unfairen Methoden
- Win-Win-Lösung erzielen.

Gefragt sind Ihre aktive Mitarbeit, Ihr Vorwissen und auch Ihre Bereitschaft zum Dialog mit sich selbst und anderen. Die Methodik wird sehr abwechslungsreich sein und Sie werden Gelegenheit haben, sich auszuprobieren.

Bitte beachten Sie! Der Besuch des ersten Kurstages ist Pflicht, es besteht **keine** Möglichkeit, zu einem späteren Zeitpunkt in den Kurs einzusteigen. Sichern Sie Ihre Anwesenheit an allen Präsenztagen.

Voraussetzungen für den Erwerb von Studienpunkten:

- Regelmäßige, aktive Teilnahme und die Bereitschaft zur Selbstreflexion
- Bearbeiten der Online-Aufgaben und Präsentation im Kurs

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät. Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Onlinetermin: 14.09.2009

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732926 "Gezielt überzeugen - die richtigen Argumente finden"

2 SWS	3 SP				
KU		09-16	Block (1)	DOR 24, 3.006	K. Köhler
		09-16	Block (2)	DOR 24, 3.006	K. Köhler
1) findet vom 10.08.2009 bis 11.08.2009 statt					
2) findet vom 01.09.2009 bis 03.09.2009 statt					

Ziel des Kurses ist es, die rhetorischen Wirkungsmechanismen des gezielten Überzeugens transparent zu machen und zu üben. Die Fähigkeit, zielorientiert zu argumentieren ist dabei das A und O. Plausible Argumente brauchen zudem treffende und verständliche Formulierungen. Es geht darum, Wege zu finden den eigenen Standpunkt klar und überzeugend darzulegen. Ein funktionierender Sprech-Denk-Prozess gehört ebenso dazu, wie gezielt eingesetzte Argumentationsmethoden. Beides soll Ihnen helfen, den roten Faden zu behalten und treffende Argumente zu finden.

In unterschiedlichen Übungen (z.B. spontanes Statement und Debatte) beweisen Sie Ihre Überzeugungskraft. Durch das Unterscheiden von Klären und Streiten erwerben Sie die Grundlagen für das gezielte Überzeugen: Fragetechnik, Nutzenargumentation und Argumentationsformen, sowie einen angemessenen Kommunikationsstil.

Methodisch erwartet die Teilnehmenden: Input durch die Trainerin, Gruppenarbeit, Austausch/Reflexion, Übungen, Einzelarbeit und Feedback-Verfahren, um Wirkungen zu besprechen. Dieser Kurs hat Workshop-Charakter, denn alle Elemente werden geübt – z. T. mit Videofeedback.

Bachelorstudierende: Für den Erwerb Ihrer Studienpunkte recherchieren Sie selbständig ein Modell zum Überzeugen, fertigen dazu eine schriftliche Ausarbeitung anhand eines konkreten Beispiels an und präsentieren beides der Gruppe in der Veranstaltung. Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät. Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732927 "Einführung in das Online-Marketing" (BLK)

3 SWS	5 SP				
KU	Di	16:00-19:30	wöch. (1)	ZI13, 3.510	N. Korolewski
1) findet vom 28.07.2009 bis 22.09.2009 statt					

Das Internet ist inzwischen eines der wichtigsten Marketing-Instrumente. Die eigene Website, Newslettermarketing oder Cross-Media-Kampagnen werden sowohl von Selbstständigen, als auch von Forschungseinrichtungen, Institutionen und Unternehmen genutzt, um sich selbst zu präsentieren, Dienstleistungen oder Produkte zu vermarkten. Grundlegende Kenntnisse zum Online-Marketing sind daher für viele Berufsbereiche heute unverzichtbar.

Zielsetzung: Die Teilnehmer/innen erhalten eine Einführung in die verschiedenen Formen des Online-Marketing und lernen anhand praktischer Beispiele eine Online-Marketing-Konzeption zu entwickeln. Im Praxisprojekt werden die Teilnehmer/innen ein Agenturteam bilden und gemeinsam für einen (realen) Kunden eine Online-Marketing-Kampagne konzipieren.

Bachelorstudierende: Für den Erwerb Ihrer Studienpunkte erarbeiten Sie in einer Gruppe unter Einbeziehung des Erlernten eine Online-Marketing-Konzeption für einen (realen) Auftraggeber, fertigen eine schriftliche Ausarbeitung an und präsentieren die Ergebnisse in der Gruppe.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät. Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732928 "Kommunikation und Mitarbeiterführung für Nachwuchsführungskräfte"

2 SWS	3 SP				
KU		09:00-15:30	Block (1)	ZI13, 3.510	C. Beckmann
		09:00-15:30	Block (2)	ZI13, 3.510	C. Beckmann
1) findet vom 14.09.2009 bis 15.09.2009 statt					

2) findet vom 23.09.2009 bis 25.09.2009 statt

Fachliche Kompetenz macht noch lange keine erfolgreiche Führungskraft aus. Gefragt ist die Kunst der Kommunikation und Mitarbeiterführung. Als junge Führungskraft müssen Sie plötzlich delegieren und zugleich Verantwortung für das Handeln Ihrer Mitarbeiter übernehmen. Diese Veranstaltung bietet Ihnen Methoden, Denkmodelle und Werkzeuge zum professionellen, sprachlichen und körpersprachlichen Umgang miteinander. Arbeitsgrundlage bilden verschiedene Problemstellungen aus dem Führungsalltag. Sie erhalten Instrumente zum effektiven Kommunikationsmanagement, Hinweise zum Managementstil und zur Gesprächsführung in Problemsituationen. Günstig für den Besuch der Veranstaltung sind bereits erste berufliche Erfahrungen (auch Praktika).

Bachelor-Studierende: für den Erwerb Ihrer Studienpunkte recherchieren Sie selbständig einen Themenschwerpunkt, fertigen dazu eine schriftliche Ausarbeitung an und präsentieren ihre Erkenntnisse der Gruppe und/oder gestalten eine entsprechende Übungseinheit in der Veranstaltung.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät. Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732930 "Online-Kommunikation und Online-Publizieren - Medienkompetenz für den Beruf" (Blended-Learning-Kurs)

3 SWS	5 SP					
KU	Mo	16:00-19:30	wöch. (1)	ZI13, 3.410		N. Korolewski

1) findet vom 27.07.2009 bis 21.09.2009 statt

Kenntnisse und Fähigkeiten, um Neue Medien adäquat nutzen, online kommunizieren und Inhalte mediengerecht aufbereiten zu können, sind heute in nahezu allen Berufsbereichen gefragt. Für Absolvent/innen der Hochschulen ist Medienkompetenz eine der wichtigsten Voraussetzungen für den Berufseinstieg - sei es in der Wirtschaft, in der Forschung, im Sozialen oder auch im Medienbereich.

Zielsetzung: Die Teilnehmer/innen erhalten eine Einführung in die wichtigsten Kommunikations- und Publikationsformate im Internet und lernen diese in der Praxis anzuwenden. Anhand von Beispielen lernen sie digitale Inhalte (Content) zu strukturieren und mediengerecht aufzubereiten. Zudem werden grundlegende Kenntnisse zu Technologie und Trends (Web 2.0), zu Online-Recherche und Medienrecht vermittelt, die für den beruflichen Einsatz des Internet relevant sind. Ein Einblick in Berufsfelder aus dem Medienbereich und deren spezifische Anforderungen soll bei der eigenen beruflichen Orientierung unterstützen.

Bachelorstudierende: Für den Erwerb Ihrer Studienpunkte erarbeiten Sie unter Einbeziehung des Erlernten selbstständig eine digitale Pressemeldung und fertigen eine schriftliche Ausarbeitung eines Storyboards für eine Website an.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät. Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732931 "Rhetorik und Kommunikation für Studentinnen"

2 SWS	3 SP					
KU		09-16	Block (1)	DOR 24, 3.006		K. Kemnitz
		09-16	Block (2)	DOR 24, 3.006		K. Kemnitz

1) findet vom 31.08.2009 bis 01.09.2009 statt
2) findet vom 09.09.2009 bis 11.09.2009 statt

Dieser Kurs wird aus dem Fonds der Frauenbeauftragten der Humboldt-Universität zu Berlin gefördert.

Rhetorik:

Durch spielerisches Arbeiten in der Gruppe und individuell werden rhetorische Erkenntnisse und Fertigkeiten vermittelt. Die Teilnehmerinnen sollen Angst und Redehemmungen überwinden lernen. Praktische Tipps zu Vorbereitung, Aufbau und Durchführung eines Vortrages befähigen Sie, zukünftig Ihre Rede gezielter und publikumswirksamer zu gestalten. Sie lernen hörbezogen und logisch zu argumentieren. Eine klare Struktur und Prägnanz der Rede stehen dabei im Mittelpunkt. Das freie Sprechen anhand von Stichwortkonzepten wird geübt. Atem- und Stimmübungen helfen beim Umgang mit Aufregung und Lampenfieber. Der Einsatz der Videokamera verdeutlicht die starke Wirkung der Körpersprache. Es wird an einem authentischen und selbstbewussten Auftreten gearbeitet.

Kommunikation:

Es werden eingeschlifene und unbewusste Verhaltensmuster im Gespräch aufgedeckt. Durch die Sensibilisierung dafür und das Erlernen konstruktiven Kommunikationsverhaltens können Gespräche bewusster und zielgerichteter geführt werden. Die wichtigsten Strategien menschlicher Kommunikation werden vermittelt. Gemeinsam mit den Studentinnen werden typische Reaktionsmuster in Streitgesprächen analysiert und Methoden zur Überwindung dieser Muster entwickelt.

Sämtliche Erkenntnisse und Fähigkeiten werden im Kurs durch praktische Übungen erarbeitet und trainiert.

Bachelorstudierende: Für den Erwerb Ihrer Studienpunkte erarbeiten Sie selbstständig eine Abschlussrede, die Sie unter Einbeziehung des Erlernten präsentieren. Sie fertigen dazu ein Stichwortkonzept sowie angemessenes Material für den Medieneinsatz (z.B. OH-Folien, Flipchart, PowerPoint) an.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät. Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Achtung! Für diesen Kurs werden nur Studentinnen zugelassen!!!

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:
<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732935 "Präsentationstraining - Botschaft, Visualisierung, Auftritt" (Blended Learning Kurs)

2 SWS	3 SP				
KU		10:00-14:30	Block (1)	DOR 24, 3.006	C. Schneider
		10:00-14:30	Block (2)	DOR 24, 3.006	C. Schneider
1) findet vom 17.08.2009 bis 19.08.2009 statt					
2) findet vom 27.08.2009 bis 28.09.2009 statt					

Wie schaffe ich es, dass ich selbst und meine Zuhörer Spaß an meiner Präsentation, meinem Referat, meiner Rede gewinnen? In diesem Kurs mit Workshop-Charakter lernen Sie, die auf Ihre Zielgruppe zugeschnittene Kernaussage zu finden und diese zu einer Botschaft zu entwickeln, die haften bleibt. Mit der für Sie passenden Visualisierung bleiben Sie in Erinnerung: Wir aktivieren und optimieren die Bilder, die bereits in Ihnen und Ihrem Thema schlummern. - Durch praktische Übungen gewinnen Sie in Hinblick auf Auftritt und Wirkung an Sicherheit, was sich positiv auf alle Beteiligten übertragen wird.

Nur einige Inhalte wie Zielgruppenanalyse und Design-Grundlagen werden kognitiv erarbeitet; Fragetechnik, Kurzpräsentationen und Ihr Auftritt werden in praktischen Übungen und Einheiten erprobt.

Präsenztermine: Hier werden alle Elemente in Form eines Workshops geübt- z. T. mit Videofeedback; Aktion, Austausch und Reflexion stehen im Vordergrund.

Online: Hier bereiten Sie Ihre Präsentation vor, bekommen Feedback von Gruppe und Trainerin und können sich weiter austauschen.

Zu **Kursbeginn** am **12.8.2009** erhalten die Teilnehmer/innen eine E-Mail mit den Moodle-Zugangsdaten und weiteren Informationen.

Voraussetzungen für den Erwerb von Studienpunkten: Regelmäßige, aktive Teilnahme an den Präsenzterminen und an der Online-Arbeit. Sie arbeiten an einem Thema bzw. Projekt, das Sie bereits präsentiert haben oder in Kürze präsentieren werden (z.B. Referat). Sie fertigen dazu eine Ausarbeitung (z.B. PowerPoint und/oder Textdokumente) an und präsentieren diese vor der Gruppe. Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät. Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Onlinetermine: 12.8., 20.-26.8.2009, 31.8.2009

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:
<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

Informations- und Medienkompetenz

2732904 "Tabellenkalkulation mit Microsoft EXCEL"

2 SWS	3 SP				
KU	Mo	08-12	wöch. (1)	ZI13, 3.410	T. Ross
1) findet vom 20.04.2009 bis 15.06.2009 statt					
<i>detaillierte Beschreibung siehe S. 3</i>					

2732905 Einführung in die Datenbankverwaltung - Arbeiten mit "OpenOffice Base"

2 SWS	3 SP				
KU	Di	08-12	wöch. (1)	ZI13, 3.410	N.N.
1) findet vom 21.04.2009 bis 16.06.2009 statt					
<i>detaillierte Beschreibung siehe S. 3</i>					

2732906 "Journalistisches Arbeiten" (Blended Learning Kurs)

2 SWS	5 SP				
KU	Di	10-14	wöch. (1)	ZI13, 3.510	U. Ulbrich
		10-14	Block (2)	ZI13, 3.510	U. Ulbrich
1) findet vom 12.05.2009 bis 17.06.2009 statt					
2) findet vom 05.05.2009 bis 06.05.2009 statt					
<i>detaillierte Beschreibung siehe S. 3</i>					

2732910 "Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in Wissenschaft und Hochschule"

2 SWS	3 SP				
KU	Mi	09-16	wöch. (1)	DOR 24, 3.025	S. Morgner
1) findet vom 22.04.2009 bis 20.05.2009 statt					
<i>detaillierte Beschreibung siehe S. 5</i>					

2732922 "Journalistisches Arbeiten"

3 SWS	5 SP				
KU	Fr	10-15	Einzel (1)	ZI13, 3.510	S. Köhler
		10-15	Block (2)	ZI13, 3.510	S. Köhler
		10-15	Block (3)	ZI13, 3.510	S. Köhler
1) findet am 02.10.2009 statt					
2) findet vom 02.09.2009 bis 04.09.2009 statt					
3) findet vom 09.09.2009 bis 11.09.2009 statt					

detaillierte Beschreibung siehe S. 8

2732927 "Einführung in das Online-Marketing" (BLK)

3 SWS 5 SP
KU Di 16:00-19:30 wöch. (1) ZI13, 3.510 N. Korolewski
1) findet vom 28.07.2009 bis 22.09.2009 statt
detaillierte Beschreibung siehe S. 10

2732930 "Online-Kommunikation und Online-Publizieren - Medienkompetenz für den Beruf" (Blended-Learning-Kurs)

3 SWS 5 SP
KU Mo 16:00-19:30 wöch. (1) ZI13, 3.410 N. Korolewski
1) findet vom 27.07.2009 bis 21.09.2009 statt
detaillierte Beschreibung siehe S. 11

2732936 "Public Relations und Veranstaltungsorganisation im (Non-Profit-)Kulturbereich"

2 SWS 3 SP
KU 10-16 Block (1) DOR 24, 3.006 M. Möllers
10-16 Block (2) DOR 24, 3.006 M. Möllers
1) findet vom 03.08.2009 bis 05.08.2009 statt
2) findet vom 12.08.2009 bis 13.08.2009 statt

Professionell mit Presse- und Medienvertretern zu kommunizieren und Veranstaltungen aller Art versiert zu planen, vorzubereiten und durchzuführen, gehört zum Handwerkszeug eines jeden Kulturmanagers – im Profit- ebenso wie im Non-Profit-Bereich. Im ersten Teil befasst sich der Kurs mit den Grundlagen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit. Gemeinsam werden die gängigen Pressemaßnahmen, die für die Begleitung von Projekten oder Events notwendig sind, erarbeitet. Die klassischen PR-Instrumente (vom Erstellen eines Verteilers über die Durchführung einer Pressekonferenz bis hin zur Presse-Evaluation) werden dabei z. T. praktisch eingeübt. Weiterhin werden im zweiten Kursteil – basierend auf der Definition unterschiedlicher Veranstaltungsformate und der zugehörigen Zielgruppen – die wesentlichen Abläufe der Veranstaltungs-/Event-Organisation beleuchtet und an unterschiedlichen Projektbeispielen im Kurs entwickelt. Die Themenkomplexe Zeit & Örtlichkeiten für Veranstaltungen, Kooperationspartner & externe Dienstleister, Referenten-/Künstler-Kontakte Veranstaltungsplanung & -dramaturgie, Redaktions- & Lektoratsarbeiten, Produktionsprozess von (Werbe-)Publikationen, Logistik & Technik, Budgetplanung sowie Veranstaltungsdurchführung werden dabei ebenso behandelt wie die kleinen ‚Details‘, die aus einer ‚guten Veranstaltung‘ eine ‚brillante Begegnung‘ machen (Gästebetreuung, Briefing & Führen eines Teams und Nachbereitung). Gestreift werden auch die grundlegenden Handlungsinstrumente erfolgreicher Projektarbeit sowie das Themenspektrum, Finanzen, Antragstellung & Sponsoring, Rechte & Versicherungen. Darüber hinaus besteht Gelegenheit zum (Erfahrungs-) Austausch über die Rahmenbedingungen freiberuflicher Projektarbeit im Kulturbereich.

Voraussetzungen zum Erwerb von 3 Studienpunkten sind

- die regelmäßige und aktive Teilnahme an allen fünf Veranstaltungstagen
- das Erstellen eines ca. 10-seitigen schriftlichen Abschlusspapers zu einer gestellten Aufgabe (z.B. Aufgabe zu den Dimensionen des einfachen Schreibens, Erstellen einer Pressemitteilung, etc. zu einem im Kurs umrissenen Projekt bzw. zu einem vorgegebenen Projekt) nach Veranstaltungsende (ca. 6-8 Wochen Bearbeitungszeit)

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät. Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:
<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

Organisations- und Managementkompetenz

2732901 "Grundlagen betriebswirtschaftlicher Praxis" (Blended Learning Kurs)

3 SWS 5 SP
KU Fr 09:00-12:30 wöch. (1) DOR 24, 3.025 U. Schwill
1) findet vom 08.05.2009 bis 10.07.2009 statt
detaillierte Beschreibung siehe S. 2

2732902 "Volkswirtschaftliche Analysen des aktuellen Wirtschaftsgeschehens"

3 SWS 5 SP
KU Mo 14-18 wöch. (1) I 110, 423 F. Naujoks
1) findet vom 20.04.2009 bis 29.06.2009 statt
detaillierte Beschreibung siehe S. 2

2732903 "Existenzgründung und Wege in die Selbständigkeit" (Blended Learning Kurs)

3 SWS 5 SP
KU Fr 13-16 wöch. (1) DOR 24, 3.025 U. Schwill
1) findet vom 08.05.2009 bis 10.07.2009 statt

detaillierte Beschreibung siehe S. 2

2732907 Juristische Grundlagen für Berufseinsteiger - Online- und Medienrecht (Blended Learning Kurs)

3 SWS 5 SP
KU Di 16:30-20:00 wöch. (1) I 110, 425 N.N.
1) findet vom 14.04.2009 bis 07.07.2009 statt
detaillierte Beschreibung siehe S. 4

2732908 "Projektmanagement" (Blended Learning Kurs)

3 SWS 5 SP
KU Mo 16:00-19:30 Block (1) M. Schenk
Mo 16:00-19:30 Einzel (2) M. Schenk
Mo 16:00-19:30 14tgl. (3) M. Schenk
16:00-19:30 Block+Sa (4) M. Schenk
1) findet vom 04.05.2009 bis 05.05.2009 statt
2) findet am 11.05.2009 statt
3) findet vom 08.06.2009 bis 22.06.2009 statt
4) findet vom 22.05.2009 bis 23.05.2009 statt
detaillierte Beschreibung siehe S. 4

2732909 "Eventmanagement" (Blended Learning Kurs)

3 SWS 5 SP
KU Sa 09:00-15:15 dreiwöch. (1) DOR 24, 3.006 A. Kokoschko
16:00-19:30 Block (2) ZI13, 3.510 D. Hennig
16:00-19:30 dreiwöch. (3) ZI13, 3.510 D. Hennig
1) findet vom 16.05.2009 bis 06.06.2009 statt
2) findet vom 20.04.2009 bis 21.04.2009 statt
3) findet vom 27.04.2009 bis 15.06.2009 statt
detaillierte Beschreibung siehe S. 5

2732911 "Fundraising/Sponsoring - Projektmanagement im Kulturbereich" (Blended Learning Kurs)

3 SWS 5 SP
KU Di 13-18 Einzel (1) DOR 24, 3.025 B. Müller
Sa 09-14 Einzel (2) DOR 24, 3.025 B. Müller
Sa 09-14 Einzel (3) DOR 24, 3.025 B. Müller
Sa 09-14 Einzel (4) DOR 24, 3.025 B. Müller
13-18 Block+Sa (5) DOR 24, 3.025 B. Müller
13-18 Block+SaSo (6) DOR 24, 3.025 B. Müller
1) findet am 26.05.2009 statt
2) findet am 09.05.2009 statt
3) findet am 13.06.2009 statt
4) findet am 27.06.2009 statt
5) findet vom 24.04.2009 bis 25.04.2009 statt
6) findet vom 17.07.2009 bis 18.07.2009 statt
detaillierte Beschreibung siehe S. 5

2732916 "Personalmanagement - Methoden in der Praxis" (Blended Learning Kurs)

3 SWS 5 SP
KU Fr 14:00-18:30 Einzel (1) M. Schenk
Fr 14:00-18:30 Einzel (2) M. Schenk
Fr 14:00-18:30 Einzel (3) M. Schenk
Sa 10:00-17:30 Einzel (4) M. Schenk
14:00-18:30 Block+Sa (5) M. Schenk
1) findet am 29.05.2009 statt
2) findet am 10.07.2009 statt
3) findet am 10.07.2009 statt
4) findet am 09.05.2009 statt
5) findet vom 05.06.2009 bis 06.06.2009 statt
detaillierte Beschreibung siehe S. 7

2732920 "Projektmanagement" (Blended Learning Kurs)

3 SWS 5 SP
KU Fr 09-16 wöch. (1) DOR 24, 3.025 N. Frischmuth
1) findet vom 07.08.2009 bis 30.09.2009 statt

Kursinhalte: Sie werden grundlegendes Projektmanagementwissen über Ihr Eigen-

studium und 5 Präsenztermine, durch mehrere Online-Termine sowie einer echten Projektumsetzung erarbeiten können. Die Projektarbeit unterstützt den Wissenstransfer vom Gelernten in die Praxis. Die unterschiedlichen Methoden und Techniken des Projektmanagement können so erprobt und angewendet werden. Für die Steuerung des Praxisprojektes steht Ihnen kostenfrei ein Zugang zu einer Online-Projektmanagementplattform zur Verfügung, über die Sie Ihr eigenes Projektteam managen werden. Struktur des Kurses: Im Rahmen der einzelnen Präsenzveranstaltungen erhalten Sie einen Überblick über wesentliche PM-Methoden (Auftragsklärung, Planungstechniken, Projektsteuerung, Projektdokumentation, Risikobetrachtung, Projektpräsentation, Konfliktklärung im Projekt). Zudem werden Sie ein echtes Projektthema innerhalb einer Projektgruppe bearbeiten. Die voranschreitende Projektarbeit wird laufend über die webbasierte PM-Plattform Blue Ant dokumentiert. In regelmäßigen Chats und Forensitzungen (via Moodle), erhalten Sie Unterstützung vom Dozenten. Weiterhin werden Sie regelmäßige Projektstatusberichte verfassen, in denen Sie über den Stand des Projektes berichten. Das Projekt beginnt sofort nach der Auftragsklärung und der Beauftragung durch den Auftraggeber. Den Abschluss bildet die Abschlusspräsentation mit Übergabe des Ergebnisses an den Auftraggeber. Die Projekt-Themen sind praxisrelevant und werden nach Abschluss der Projekte vom Auftraggeber genutzt.

Die Leistungsbewertung: Ihre Leistung wird als Gruppenleistung bewertet. Somit liegt es in der Verantwortung des Teams, die Aufgabenstellung fristgerecht und in der geforderten Form umzusetzen. Bewertet werden die Anwendung von PM-Know-how (Bewertung erfolgt über die Online-PM-Plattform Blue Ant) sowie die Abschlusspräsentation und das Projektergebnis. Überschrittene Termine oder fehlende PM-Nachweise führen zu Abwertungen des Gruppenergebnisses.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät. Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Onlinetermine: 17./24./28.08., 14.09.2009

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732933 "Wissenschaftliches Schreiben für Studierende der Wirtschaftswissenschaften" (Blended Learning Kurs)

2 SWS	3 SP					
KU	Sa	09-15	wöch. (1)	DOR 24, 3.025	E. Grieshammer	
1) findet vom 16.05.2009 bis 01.08.2009 statt						
<i>detaillierte Beschreibung siehe S. 12</i>						

Sozial- und Methodenkompetenz

2732912 "Teamentwicklung"

2 SWS	3 SP					
KU		10-16	Block (1)	DOR 24, 3.025	I. Koenen	
		10-16	Block (2)	DOR 24, 3.025	I. Koenen	
1) findet vom 30.07.2009 bis 31.07.2009 statt						
2) findet vom 10.08.2009 bis 12.08.2009 statt						
<i>detaillierte Beschreibung siehe S. 6</i>						

2732913 "Rhetorik"

2 SWS	3 SP					
KU		09-16	Block (1)	ZI13, 3.510	C. Beckmann	
		09-16	Block (2)	ZI13, 3.510	C. Beckmann	
1) findet vom 15.06.2009 bis 16.06.2009 statt						
2) findet vom 24.06.2009 bis 26.06.2009 statt						
<i>detaillierte Beschreibung siehe S. 6</i>						

2732914 "Kommunikation kompakt für Berufseinsteiger - Gesprächsführung, Verhandlungstraining, Konfliktmanagement" (Blended Learning Kurs)

3 SWS	5 SP					
KU	Mo	09-14	wöch. (1)	DOR 24, 3.025	C. Marx	
1) findet vom 18.05.2009 bis 13.07.2009 statt						
<i>detaillierte Beschreibung siehe S. 7</i>						

2732921 "Öffentlich Sprechen I - für potenzielle Berufsredner"

2 SWS	3 SP					
KU		10-16	Block (1)	DOR 24, 3.025	B. Jogschies	
		10-16	Block+Sa (2)	DOR 24, 3.025	B. Jogschies	
1) findet vom 27.07.2009 bis 29.07.2009 statt						
2) findet vom 28.08.2009 bis 29.08.2009 statt						
<i>detaillierte Beschreibung siehe S. 8</i>						

2732923 "Die Moderationsmethode - Workshops effektiv leiten"

2 SWS	3 SP					
KU		09-16	Block (1)	ZI13, 3.510	C. Beckmann	
		09-16	Block (2)	ZI13, 3.510	C. Beckmann	
1) findet vom 24.08.2009 bis 26.08.2009 statt						

2) findet vom 31.08.2009 bis 01.09.2009 statt
detaillierte Beschreibung siehe S. 9

2732924 "Verhandlungsführung - Sachgerecht, fair UND erfolgreich verhandeln" (Blended Learning Kurs)

2 SWS	3 SP				
KU		09-15	Block (1)	DOR 24, 3.006	F. Frenzel
		09-15	Block (2)	DOR 24, 3.006	F. Frenzel

1) findet vom 07.09.2009 bis 08.09.2009 statt
2) findet vom 21.09.2009 bis 22.09.2009 statt
detaillierte Beschreibung siehe S. 9

2732926 "Gezielt überzeugen - die richtigen Argumente finden"

2 SWS	3 SP				
KU		09-16	Block (1)	DOR 24, 3.006	K. Köhler
		09-16	Block (2)	DOR 24, 3.006	K. Köhler

1) findet vom 10.08.2009 bis 11.08.2009 statt
2) findet vom 01.09.2009 bis 03.09.2009 statt
detaillierte Beschreibung siehe S. 10

2732928 "Kommunikation und Mitarbeiterführung für Nachwuchsführungskräfte"

2 SWS	3 SP				
KU		09:00-15:30	Block (1)	ZI13, 3.510	C. Beckmann
		09:00-15:30	Block (2)	ZI13, 3.510	C. Beckmann

1) findet vom 14.09.2009 bis 15.09.2009 statt
2) findet vom 23.09.2009 bis 25.09.2009 statt
detaillierte Beschreibung siehe S. 11

2732931 "Rhetorik und Kommunikation für Studentinnen"

2 SWS	3 SP				
KU		09-16	Block (1)	DOR 24, 3.006	K. Kemnitz
		09-16	Block (2)	DOR 24, 3.006	K. Kemnitz

1) findet vom 31.08.2009 bis 01.09.2009 statt
2) findet vom 09.09.2009 bis 11.09.2009 statt
detaillierte Beschreibung siehe S. 11

2732934 "Selbstpräsentation"

2 SWS	3 SP				
KU	Fr	09-15	Einzel (1)	DOR 24, 3.025	A. Strittmatter
		09-15	Block (2)	DOR 24, 3.025	A. Strittmatter
		09-15	Block (3)	DOR 24, 3.025	A. Strittmatter

1) findet am 18.09.2009 statt
2) findet vom 31.08.2009 bis 01.09.2009 statt
3) findet vom 14.09.2009 bis 15.09.2009 statt
detaillierte Beschreibung siehe S. 12

2732935 "Präsentationstraining - Botschaft, Visualisierung, Auftritt" (Blended Learning Kurs)

2 SWS	3 SP				
KU		10:00-14:30	Block (1)	DOR 24, 3.006	C. Schneider
		10:00-14:30	Block (2)	DOR 24, 3.006	C. Schneider

1) findet vom 17.08.2009 bis 19.08.2009 statt
2) findet vom 27.08.2009 bis 28.09.2009 statt
detaillierte Beschreibung siehe S. 13

Kurse zum Berufseinstieg und Praktikumsvorbereitung

BG "Das Bewerbungsgespräch"

0 SWS					
KU	Mo	14-18	Einzel (1)	ZI13, 3.510	P. Wohner
	Mi	14-18	Einzel (2)	ZI13, 3.510	P. Wohner

1) findet am 21.09.2009 statt
2) findet am 13.05.2009 statt

Das Bewerbungsgespräch - „Erzählen Sie doch mal etwas über sich!“

Damit ein Bewerbungsgespräch erfolgreich verläuft, ist eine optimale Vorbereitung entscheidend. Ziel des Bewerbungsgesprächs ist das umfassende Kennen lernen beider Seiten in kürzester Zeit. Im Kurs besprechen wir Struktur und Ablauf eines solchen Gesprächs und wie man typische Fehler vermeidet. In Einzel- und Gruppenübungen bereiten Sie sich auf mögliche kritische oder unangenehme Fragen vor. In Rollenspielen haben Sie die Möglichkeit eine Bewerbungssituation nachzustellen und sich auszuprobieren. Gleichzeitig bekommen Sie ausführliches Feedback durch die Kursleitung und die anderen Kursteilnehmer/innen. Bitte bringen Sie zum Veranstaltungstermin Ihren ausgearbeiteten Lebenslauf mit.

Die Anmeldung zu den einzelnen Terminen erfolgt online jeweils vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn.

Es können keine Studienpunkte erworben werden.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

BT Bewerbungstraining

0 SWS

KU

Di

10-16

Einzel (1)

P. Wohner

1) findet am 09.06.2009 statt

Dieser Kurs unterstützt Sie dabei sich mit Ihrer schriftlichen Bewerbung als auch im Vorstellungsgespräch erfolgversprechend zu präsentieren. Ihre Bewerbungsmappe vermittelt Ihrem potenziellen Arbeitgeber einen ersten Eindruck von Ihrer Arbeitsweise und Ihrer Persönlichkeit. Das traditionelle Muster – Anschreiben, Foto rechts oben, Lebenslauf, Zeugnisse usw. – muss heute nicht immer stur befolgt werden. Es kommt darauf an, angemessene kreative Bewerbungsstrategien zu entwickeln. Der Kurs informiert Sie über aktuelle Anforderungen und Trends im Bewerbungsverfahren. Sie erfahren wie man sich auf ein Vorstellungsgespräch sinnvoll vorbereitet. Praktische Übungen, Erfahrungsaustausch und Diskussion bereiten Sie auf die Präsentation Ihrer Person und Ihres Könnens vor.

Bitte bringen Sie zum Veranstaltungstermin Ihren ausgearbeiteten Lebenslauf mit.

Die Anmeldung zu den einzelnen Terminen erfolgt online jeweils vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn.

Es können keine Studienpunkte erworben werden.

Der Termin 08.07.2009 findet in Adlershof statt.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn über die Datenbank des Career Centers:

[Http://www.careercenter.hu-berlin.de](http://www.careercenter.hu-berlin.de)

JF Jour Fixe "Bewerbung"

0 SWS

KU

Mo

16:00-17:30

Einzel (1)

ZI13, 3.510

P. Wohner

Mo

16:00-17:30

Einzel (2)

ZI13, 3.510

P. Wohner

Mo

16:00-17:30

Einzel (3)

ZI13, 3.510

P. Wohner

Mo

16:00-17:30

Einzel (4)

ZI13, 3.510

P. Wohner

Di

16:00-17:30

Einzel (5)

ZI13, 3.510

P. Wohner

Mi

16:00-17:30

Einzel (6)

ZI13, 3.510

P. Wohner

1) findet am 11.05.2009 statt

2) findet am 13.07.2009 statt

3) findet am 07.09.2009 statt

4) findet am 05.10.2009 statt

5) findet am 23.06.2009 statt

6) findet am 22.04.2009 statt

Der Jour fixe "Bewerbung" richtet sich sowohl an Studierende, die sich in der Abschlussphase ihres Studiums befinden, als auch an Studierende in den ersten Semestern, die sich für ein Praktikum bewerben möchten.

Interessante Arbeitgeber können meist aus einer großen Anzahl von Bewerberinnen und Bewerbern wählen. Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen sind die Voraussetzung, um zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen zu werden. Ihre Bewerbung sollte deshalb Ihre Kompetenz und Motivation deutlich zum Ausdruck bringen. Nachdem Ihre Fragen im Kurs geklärt wurden, sind Sie in der Lage, Ihre Bewerbungsmappe nach den aktuellen Anforderungen zu erstellen.

Im Jour fixe „Bewerbung“ erhalten Sie viele hilfreiche Informationen und Tipps zu folgenden Themen:

- Formale Bewerbungsstandards und inhaltliche Gestaltung einer Bewerbung
- Varianten der Bewerbung (initiativ, kurz, kreativ oder elektronisch)
- Das Vorstellungsgespräch

Die Anmeldung erfolgt online jeweils vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn.

Es können keine Studienpunkte erworben werden.

Termine:

Mittwoch, 22.4.09 von 16-17.30 Uhr (die schriftliche Bewerbung)

Montag, 11.5.09 von 16-17.30 Uhr (Bewerbungsvarianten)

Dienstag, 23.6.09 von 16-17.30 Uhr (das Vorstellungsgespräch)

Montag, 13.7.09 von 16-17.30 Uhr (die schriftliche Bewerbung)

Montag, 7.9.09 von 16-17.30 Uhr (Bewerbungsvarianten)

Montag, 5.10.09 von 16-17.30 Uhr (das Vorstellungsgespräch)

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

PK Das qualifizierte Praktikum

0 SWS

KU

Mo

14-18

Einzel (1)

ZI13, 3.510

P. Wohner

1) findet am 06.07.2009 statt

Berufsvorbereitende Maßnahmen sorgen für mehr Praxisnähe. Für viele Studierende sind Praktika bereits ein fester Bestandteil ihres Studiums geworden. Neben Sozial-, Methoden- und Selbstkompetenzen werden von Arbeitgebern mehr und mehr praktische Kenntnisse vorausgesetzt. Ein Praktikum während des Studiums bietet die Möglichkeit, sein theoretisches Wissen und seine soziale Kompetenz in einem praktischen Zusammenhang zu überprüfen und einzusetzen. Sie erhalten zahlreiche Tipps, um eine ansprechende Bewerbungsmappe zu entwerfen, denn obwohl es erhebliche Unterschiede zwischen „richtigen“ Beschäftigungs- und Praktikumsverhältnissen gibt, ist es nicht unbedingt einfacher, an einen guten Praktikumsplatz zu kommen.

Ein Praktikum an sich gewährleistet nicht unbedingt auch eine Praxisorientierung des Studiums. Zu beachten ist daher der Unterschied zwischen einem *einfachen* und einem *qualifizierten* Praktikum, das sich an bestimmten Qualitätskriterien orientiert. Im Kurs erfahren Sie wie Sie Ihr Praktikum organisieren und vorbereiten sollten, damit es zu einer „echten“ Praxiserfahrung wird. Es können keine Studienpunkte erworben werden.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

TK17 "Erfolgreiches Networking"

0 SWS

KU

Mo

10-17

Einzel (1)

DOR 24, 3.025

N.N.

1) findet am 11.05.2009 statt

Erfolgreiches Networking

Stark durch Kontakte

Wer über die richtigen Kontakte verfügt und Kontakte effektiv zu nutzen weiß, kommt leichter ans Ziel. Ein gutes, ineinander übergreifendes Netzwerk erfordert viel Kreativität, Eigeninitiative und kontinuierliche Pflege. Erfolgreiches Networking bedeutet, die richtigen Kontakte herzustellen, gezielt zu kommunizieren und die wichtige Balance zwischen Geben und Nehmen zu finden. Dieses Seminar hilft Ihnen, Ihre individuelle Networking - Strategie zu bestimmen. Daneben lernen Sie, wie Sie zwanglos Small - Talk führen, Kontakte pflegen und Ihr Netzwerk organisieren und aufrecht erhalten.

Inhalte und Ziele:

- Was bedeutet Networking? Einführung in das Thema und Grundlagen
- Was kann durch professionelles Networking erreicht werden?
- Bestandsaufnahme und Analyse bisheriger Netzwerk-Aktivitäten
- Was soll das eigene Netzwerk leisten?
- Bestimmung von Networking – Zielen
- Wie können diese Ziele umgesetzt werden?
- Entwicklung individueller Networking – Strategien
- Tipps zur professionellen Kontaktaufnahme
- Pflege, Verwaltung und Organisation von Kontakten

Methoden:

- Theoretischer Input: kommunikationstheoretische Grundlagen
- Kreativitätstechniken wie Mindmapping
- Einzelübungen und Rollenspiele
- Erfahrungsaustausch/Diskussion

Achtung!

In dieser Veranstaltung können keine Studienpunkte erworben

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

TK18 "Lern- und Arbeitstechniken"

0 SWS

KU

Do

10-17

Einzel (1)

DOR 24, 3.025

N.N.

1) findet am 24.09.2009 statt

Die meisten Menschen verschwenden beim Lernen viel mehr Zeit als die müssten. Viele sitzen stundenlang am Schreibtisch und können das erlernte Wissen im entscheidenden Moment doch nicht abrufen. Andere lassen sich ständig von Unwichtigem ablenken und haben Schwierigkeiten, den Lernstoff sinnvoll zu strukturieren. Mit den richtigen Lern- und Arbeitstechniken vermeiden Sie unnötigen Zeit- und Energieverlust. Wenn Sie wissen, welcher Lerntyp Sie sind und welche Lernstrategie zu Ihnen passt, können Sie sich Inhalte schneller, präziser und langfristiger aneignen.

In diesem Kurs werden Ihnen verschiedene Techniken vermittelt, mit denen Sie Ihren Lernerfolg steigern und Ihre Arbeit effizienter gestalten können.

Inhalte und Ziel:

- Was bedeutet Lernen?
- Welcher Lerntyp sind Sie? - Die richtige Lerntechnik finden
- Zielgerichtetes lernen: Aneignung, Transfer, Wiederholung, Rückkopplung
- Mind-Mapping - Eine kreative Arbeitstechnik
- Festlegung von Zeitperspektiven - Tages- und Wochenplanung
- Die richtigen Lernzeiten herausfinden
- Zeitkiller - Die beliebtesten Ablenkungen

Methoden:

- Inhaltlicher Input zu Lernstrategien
- Vermittlung von Zielsetzungstechniken
- Übungen zur Kreativitätstechniken
- Erfahrungsaustausch in der Gruppe

Achtung! In dieser Veranstaltung können keine Studienpunkte erworben werden.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

Personenverzeichnis

Person	Seite
Beckmann, Cornelia ("Rhetorik")	6
Beckmann, Cornelia ("Kommunikation und Mitarbeiterführung für Nachwuchsführungskräfte")	11
Frenzel, Frieda ("Verhandlungsführung - Sachgerecht, fair UND erfolgreich verhandeln" (Blended Learning Kurs))	9
Frischmuth, Norman ("Projektmanagement" (Blended Learning Kurs))	15
Grieshammer, Ellen ("Wissenschaftliches Schreiben für Studierende der Wirtschaftswissenschaften" (Blended Learning Kurs))	12
Hennig, Dietmar ("Eventmanagement" (Blended Learning Kurs))	5
Jogschies, Bärbel ("Öffentlich Sprechen I - für potenzielle Berufsredner")	8
Kemnitz, Kerstin ("Rhetorik und Kommunikation für Studentinnen")	11
Koenen, Ines ("Teamentwicklung")	6
Köhler, Sebastian ("Journalistisches Arbeiten")	8
Köhler, Kerstin ("Gezielt überzeugen - die richtigen Argumente finden")	10
Korolewski, Nina ("Einführung in das Online-Marketing" (BLK))	10
Korolewski, Nina ("Online-Kommunikation und Online-Publizieren - Medienkompetenz für den Beruf" (Blended-Learning-Kurs))	11
Marx, Carsten ("Eventmanagement" (Blended Learning Kurs))	5
Marx, Carsten ("Kommunikation kompakt für Berufseinsteiger - Gesprächsführung, Verhandlungstraining, Konfliktmanagement" (Blended Learning Kurs))	7
Marx, Carsten ("Die Moderationsmethode - Workshops effektiv leiten")	9
Möllers, Miriam Gabriela ("Public Relations und Veranstaltungsorganisation im (Non-Profit-)Kulturbereich")	14
Morgner, Susann ("Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in Wissenschaft und Hochschule")	5
Müller, Barbara ("Fundraising/Sponsoring - Projektmanagement im Kulturbereich" (Blended Learning Kurs))	5
Naujoks, Fritz ("Volkswirtschaftliche Analysen des aktuellen Wirtschaftsgeschehens")	2
Ross, Tjard ("Tabellenkalkulation mit Microsoft EXCEL")	3
Schenk, Marion ("Projektmanagement" (Blended Learning Kurs))	4
Schenk, Marion ("Personalmanagement - Methoden in der Praxis" (Blended Learning Kurs))	7
Schneider, Caroline ("Präsentationstraining - Botschaft, Visualisierung, Auftritt" (Blended Learning Kurs))	13
Schwill, Ursula ("Grundlagen betriebswirtschaftlicher Praxis" (Blended Learning Kurs))	2
Schwill, Ursula ("Existenzgründung und Wege in die Selbständigkeit" (Blended Learning Kurs))	2
Strittmatter, Antje ("Selbstpräsentation")	12
Ulbrich, Uwe ("Journalistisches Arbeiten" (Blended Learning Kurs))	3
Wohner, Patricia ("Die berufliche Laufbahn aktiv gestalten" für Geistes- und Sozialwissenschaftler (Blended Learning Kurs))	8
Wohner, Patricia ("Das Bewerbungsgespräch")	17

Person	Seite
Wohner, Patricia (Bewerbungstraining)	18
Wohner, Patricia (Jour Fixe "Bewerbung")	18
Wohner, Patricia (Das qualifizierte Praktikum)	18

Gebäudeverzeichnis

Kürzel	Straße / Ort	Objektbezeichnung
DOR 24	Dorotheenstraße 24	Universitätsgebäude am Hegelplatz
I 110	Invalidenstraße 110	Institutsgebäude
ZI13	Ziegelstraße 13	Institutsgebäude

Veranstaltungsartenverzeichnis

KU

Kurs
