



Zentrales Angebot: Berufsfeldbezogene Zusatzqualifikationen

Informations- und Medienkompetenz

2732853 "Tabellenkalkulation mit Microsoft EXCEL"

2 SWS

KU	Mo	08:00-12:00	wöch.	ZI13, 3.410	T. Ross
	Mo	08:00-12:00	wöch.	ZI13, 3.410	
	Mo	08:00-12:00	Einzel (1)	ZI13, 3.410	

1) findet am 05.01.2009 statt

"Microsoft Excel" ist ein Tabellenkalkulationsprogramm, in dem mit Hilfe von Formeln und Funktionen Berechnungen und Auswertungen vorgenommen sowie Werte grafisch dargestellt werden können.

Die Kursteilnehmer/innen lernen, was eine Excel-Mappe ist, wie Tabellen erstellt, gestaltet und gedruckt werden, welche Bedeutung Zahlenformate haben und wie sie definiert werden. Sie erfahren wie Formeln erstellt werden und was logische bzw. Matrix-Funktionen sind.

Weitere Schwerpunkte sind das Erzeugen von Diagrammen, der Umgang mit Datum und Uhrzeit, das Verwalten von einfachen Datenlisten und das Verknüpfen von Tabellenblättern und Mappen.

Voraussetzungen für den Erwerb von Studienpunkten ist eine regelmäßige und aktive Kursteilnahme, das Lösen von Aufgaben im Netz (Moodle) sowie das erfolgreiche Bestehen eines Tests am Ende des Kurses.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erstes Staatsexamen) prüfen, ob der Kurs als Leistungsnachweis im Bereich "Schlüsselqualifikationen" anerkannt wird (Liste im Prüfungsbüro).

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732854 "Datenbankverwaltung mit Microsoft ACCESS"

2 SWS

KU	Di	08:00-12:00	wöch.	I 110, 304	T. Ross
	Di	08:00-12:00	wöch.	I 110, 304	
	Di	08:00-12:00	Einzel (1)	I 110, 304	

1) findet am 06.01.2009 statt

Zur Verwaltung umfangreichen Datenmaterials ist eine elektronische Datenbank ein hervorragendes Hilfsmittel.

Die Teilnehmer/innen erfahren zunächst wie eine einfache Datentabelle in "Microsoft Access" erstellt wird, was Datentypen sind, wie die Daten sortiert und gefiltert werden und wie man umfangreichere Datenbankabfragen durchführen kann.

Es wird erläutert, wie Beziehungen zwischen den Tabellen einer Datenbank erstellt werden und welche Bedeutung diese haben. Die Teilnehmer lernen die Verwendung von Formularen und Berichten kennen und wie in ihr Daten berechnet und ausgewertet werden können.

Ein weiterer Schwerpunkt des Kurses ist die Modellierung von Datenbanken. Hier wird erläutert, wie ein reales Problem als Modell dargestellt und anschließend in eine Datenbank umgesetzt wird.

Voraussetzungen für den Erwerb von Studienpunkten ist eine regelmäßige und aktive Kursteilnahme, das Lösen von Aufgaben im Netz (Moodle) sowie das erfolgreiche Bestehen eines Tests am Ende des Kurses.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erstes Staatsexamen) prüfen, ob der Kurs als Leistungsnachweis im Bereich "Schlüsselqualifikationen" anerkannt wird (Liste im Prüfungsbüro).

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732855 "Journalistisches Arbeiten" (Blended Learning Kurs)

2 SWS

KU	Mi	10:00-15:00	Einzel (1)	ZI13, 3.510	U. Ulbrich
	Mi	10:00-15:00	14tgl.	ZI13, 3.510	
	Do	10:00-15:00	Einzel (2)	ZI13, 3.510	
	Do	10:00-15:00	Einzel (3)	ZI13, 3.510	
		10:00-15:00	Block (4)	ZI13, 3.510	
		10:00-15:00	Block (5)	ZI13, 3.510	

1) findet am 19.11.2008 statt

2) findet am 27.11.2008 statt

- 3) findet am 11.12.2008 statt
- 4) findet von 05.11.2008 bis 06.11.2008 statt
- 5) findet von 12.11.2008 bis 13.11.2008 statt

Online Termine:

13.11.2008
27.11.2008
11.12.2008

Ort der Veranstaltung am 05.11.2008: Ziegelstraße 13c, Raum 410 und 510

Dieser "Blended Learning" Kompaktkurs ist so angelegt, dass den Studierenden der unterschiedlichsten Fachrichtungen in den ausgewiesenen Präsenzveranstaltungen (20 Stunden) ein Überblick über die weiten Felder journalistischen Arbeitens geboten wird. Sehr praxisorientiert werden wichtige Darstellungsformen vermittelt und geübt, insbesondere im Print- und TV-Bereich. Es gibt 2 Exkursionen, die einerseits der beruflichen Orientierung dienen, andererseits ein Teil der zu bewältigenden Kursaufgaben sind. Für die geplante Online-Kurszeit (10 Stunden) werden Sie in das Lernmanagementsystem Moodle eingewiesen, um Aufgaben durch die Arbeit im Internet (Work-groups, Chats, Recherchen, u. ä.) zu erfüllen.

Bachelorstudierende erhalten für den erfolgreichen Abschluss ihrer Hausarbeiten - die Abgabe ist bis 14 Tage nach den offiziellen Kurszeiten möglich - 4 Studienpunkte. Bitte planen Sie dafür entsprechende Studienzzeit ein.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erstes Staatsexamen) prüfen, ob der Kurs als Leistungsnachweis im Bereich "Schlüsselqualifikationen" anerkannt wird (Liste im Prüfungsbüro). Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732859 "Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in Wissenschaft und Hochschule"

2 SWS

KU Mi 09:00-16:00 wöch. DOR 24, 3.025 S. Morgner

Langläufig hört man über PR hin und wieder immer noch: "Das ist ja nur Journalisten beschwatzen und Pressemappen verteilen". Ein Überblick über die breiten Arbeitsfelder heutiger PR wird zeigen, dass weit mehr dazu gehört, die Kommunikation innerhalb und außerhalb einer Institution zu managen.

Im Kurs werden die Grundbegriffe und Haupttätigkeitsfelder von PR vermittelt, die klassischen PR-Instrumente vorgestellt und praktisch erprobt. Grundregeln von PR-Konzeptionen werden dabei genauso vermittelt wie das Handwerkszeug für Presseinformationen und Pressekonferenzen.

Anhand anschaulicher Beispiele und praktischer Übungen, v. a. aus dem Bereich von Wissenschaftseinrichtungen und Hochschulen, können sich die Studierenden einen Überblick über das Arbeitsgebiet Public Relations erarbeiten. Dabei werden auch die Themenfelder Event-PR, Krisen-PR, Lobbying und Sponsoring praxisnah behandelt.

Zum Erwerb von Studienpunkten werden zu jedem Kurstag Hausarbeiten zu einzelnen Themen abgefordert. Hierbei geht es vor allem um die Anwendung der vermittelten Theorie in praktische Umsetzung. Diese Arbeiten sind vorab schriftlich einzureichen und während der Veranstaltung mündlich zu präsentieren. Ein entsprechendes Quellenstudium wird vorausgesetzt.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erstes Staatsexamen) prüfen, ob der Kurs als Leistungsnachweis im Bereich "Schlüsselqualifikationen" anerkannt wird (Liste im Prüfungsbüro). Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732866 "Public Relations (PR) und Projektarbeit im Kulturbereich"

2 SWS

KU 10:00-17:00 Block (1) ZI13, 3.510 M. Möllers
10:00-17:00 Block (2) ZI13, 3.510

1) findet von 13.11.2008 bis 14.11.2008 statt

2) findet von 03.12.2008 bis 05.12.2008 statt

Der Kurs befasst sich mit den Grundlagen der PR im Profit- wie im Non-Profit-Bereich, dabei insbesondere im Kulturbereich. Gemeinsam erarbeitet und eingeübt werden die grundlegenden PR-Instrumente, vom Erstellen einer Pressekonzeption bis hin zur Durchführung einzelner Pressemaßnahmen. Außerdem sollen die Teilnehmer/innen Ideen für eigene Projekte entwickeln und dazu Presse- und Sponsoringstrategien, Ideen für Sonderveranstaltungen und andere Werbemaßnahmen erarbeiten. Gestreift werden dabei die grundlegenden Handlungsinstrumente einer erfolgreichen Projektarbeit sowie die Voraussetzungen und Rahmenbedingungen freiberuflicher Projektarbeit im Kulturbereich.

Voraussetzungen zum Erwerb von 3 Studienpunkten sind

- die regelmäßige und aktive Teilnahme an allen fünf Veranstaltungstagen
- das Erstellen eines ca. 10-seitigen schriftlichen Abschlusspapers zu einer gestellten Aufgabe (Projektskizze, Pressemitteilung, etc. zu einem im Kurs umrissenen Projekt bzw. zu einem vorgegebenen Projekt) nach Veranstaltungsende (ca. 4 Wochen Zeit)

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erstes Staatsexamen) prüfen, ob der Kurs als Leistungsnachweis im Bereich "Schlüsselqualifikationen" anerkannt wird (Liste im Prüfungsbüro). Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732872 "Projektmanagement im Unternehmen" in Kooperation mit IBM

2 SWS

KU	09:00-16:00	Block (1)		C. Burczyk, B. Haase
	09:00-16:00	Block (2)		

1) findet von 02.03.2009 bis 06.03.2009 statt
2) findet von 23.03.2009 bis 24.03.2009 statt

Der Kurs gibt einen Überblick über alle Phasen eines Projektes, von der Bildung des Projektteams bis hin zum Abschluss des Projektes.

Am Ende dieses Kurses kennen die Studierenden die Grundlagen des Projektmanagements, entsprechend den gängigen Projektphasen, und können einen Project Charter formulieren, ein Projektteam bilden, sich organisieren und ein Team Charter aufstellen, aus den Projekt-Anforderungen (Requirements) eine von allen Projektbeteiligten anerkannte Basis (Baseline) definieren und einen Projekt-Rahmenplan (Project Definition Report) aufstellen, die Umsetzung dieser Basis managen, einen Projektstrukturplan (Work Breakdown Structure) aufstellen, einen Risikomanagement-Plan aufstellen, den Projektaufwand abschätzen (Estimate), Netz- und Zeitpläne aufstellen, Kommunikationssysteme etablieren, einen Projektplan erstellen und umsetzen, die Projektabwicklung steuern, Änderungen managen und ein Projekt abschließen.

Studierende, die Studienpunkte erwerben wollen, fertigen eine Hausarbeit an, die 4 Wochen nach Kursende abgegeben werden muss.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erstes Staatsexamen) prüfen, ob der Kurs als Leistungsnachweis im Bereich "Schlüsselqualifikationen" anerkannt wird (Liste im Prüfungsbüro). Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

Ort: IBM, Nahmitzer Damm 12, 12277 Berlin

2732874 "Journalistisches Arbeiten"

2 SWS

KU	10:00-15:00	Block (1)	ZI13, 3.510	S. Köhler
	10:00-15:00	Block (2)	ZI13, 3.510	

1) findet von 25.02.2009 bis 27.02.2009 statt
2) findet von 04.03.2009 bis 06.03.2009 statt

Der Kompaktkurs soll für Studierende möglichst vieler Fächer einen Überblick über wichtige Felder journalistischen Arbeitens bieten. Sehr praxisorientiert werden wichtige Darstellungsformen vermittelt und geübt, insbesondere im Print- und TV-Bereich. Exkursionen sollen einerseits der beruflichen Orientierung dienen und andererseits Gelegenheit für journalistische Ansätze bieten. Nach diesem Kurs sollen sich die Teilnehmenden auf ein etwaiges journalistisches Praktikum vorbereitet wissen.

Im Ablauf des Kurses soll es um einen Überblick über informations- und meinungsbetonte Darstellungsformen gehen. Meldungen und Berichte werden geübt. Grundlegende Aspekte der Bild-Text-Verhältnisse im TV- und Online-Journalismus werden erarbeitet. Der Frage des Vermittels von Spannung, des Weckens von Interesse und insgesamt der Ansprechhaltung sind Diskussionen und Übungen gewidmet. Im Mittelteil des Kurses soll es um Kommentare und Glossen als meinungsbetonten Darstellungsformen in Theorie und Praxis gehen. Anschließend widmet sich das Seminar Fragen der narrativen (erzählenden) Darstellungsart im Journalismus. Schließlich werden auch Probleme des Berufseinstiegs und der beruflichen Selbstorganisation angesprochen und diskutiert.

Die Bachelorstudierenden, die Studienpunkte erwerben wollen, müssen alle Übungen einschließlich der Abschlussarbeit schriftlich einreichen.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erstes Staatsexamen) prüfen, ob der Kurs als Leistungsnachweis im Bereich "Schlüsselqualifikationen" anerkannt wird (Liste im Prüfungsbüro). Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

Abschlusstermin 03.04.2009, 10 - 15 Uhr (Pflicht)

2732879 "Tabellenkalkulation mit Microsoft EXCEL"

2 SWS

KU	08:00-13:00	Block (1)	ZI13, 3.410	T. Ross
	08:00-13:00	Block (2)	ZI13, 3.410	

1) findet von 16.03.2009 bis 17.03.2009 statt
2) findet von 25.03.2009 bis 27.03.2009 statt

"Microsoft Excel" ist ein Tabellenkalkulationsprogramm, in dem mit Hilfe von Formeln und Funktionen Berechnungen und Auswertungen vorgenommen sowie Werte grafisch dargestellt werden können.

Die Kursteilnehmer/innen lernen, was eine Excel-Mappe ist, wie Tabellen erstellt, gestaltet und gedruckt werden, welche Bedeutung Zahlenformate haben und wie sie definiert werden. Sie erfahren wie Formeln erstellt werden und was logische bzw. Matrix-Funktionen sind.

Weitere Schwerpunkte sind das Erzeugen von Diagrammen, der Umgang mit Datum und Uhrzeit, das Verwalten von einfachen Datenlisten und das Verknüpfen von Tabellenblättern und Mappen.

Voraussetzungen für den Erwerb von Studienpunkten ist eine regelmäßige und aktive Kursteilnahme, das Lösen von Aufgaben im Netz (Moodle) sowie das erfolgreiche Bestehen eines Tests am Ende des Kurses.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erstes Staatsexamen) prüfen, ob der Kurs als Leistungsnachweis im Bereich "Schlüsselqualifikationen" anerkannt wird (Liste im Prüfungsbüro).

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:
<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

Organisations- und Managementkompetenz

2732850 "Grundlagen betriebswirtschaftlicher Praxis" (Blended Learning Kurs)

3 SWS

KU	Fr	09:00-12:30	wöch.	DOR 24, 3.025	U. Schwill
	Fr	09:00-12:30	wöch.	DOR 24, 3.025	

Ziel dieses Kurses ist es, den Studierenden Einblick in grundlegende Parameter und Zusammenhänge der Betriebswirtschaft zu geben. Teilnehmer/innen des Kurses erwerben erste praktische Kompetenzen im Umgang mit betriebswirtschaftlichen Problemstellungen wie z.B. Bilanzierung, Gewinn- und Verlustanalyse sowie Wirtschaftlichkeitsrechnung, die anhand von vielen Fallbeispielen erarbeitet werden. Außerdem sollen die Funktionsbereiche (Marketing, Controlling, Personalwesen, Beschaffung, Finanzierung) eines Unternehmens und die daraus resultierenden Aufgabenstellungen für die Teilnehmer/innen dargestellt und anhand von Fallstudien trainiert werden.

Bachelorstudierende erledigen die Übungsaufgaben zum jeweiligen Folgetermin und fertigen eine Hausarbeit an. Eine regelmäßige und aktive Kursteilnahme ist ebenfalls zwingend erforderlich.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erstes Staatsexamen) prüfen, ob der Kurs als Leistungsnachweis im Bereich "Schlüsselqualifikationen" anerkannt wird (Liste im Prüfungsbüro).

Achtung: Diese Veranstaltung ist nicht für Studierende der Bachelor- und Masterstudiengänge, der Diplomstudiengänge bzw. Magisterstudiengänge im Nebenfach BWL oder VWL! Bewerbungen von Studierenden dieser Fachrichtungen können nicht berücksichtigt werden.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:
<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732851 "Volkswirtschaftliche Analysen des aktuellen Wirtschaftsgeschehens"

3 SWS

KU	Mo	14:00-18:00	wöch.	I 110, 423	F. Naujoks
	Mo	14:00-18:00	wöch.	I 110, 423	

Von Absolventinnen und Absolventen der Hochschulen wird in allen Bereichen der Gesellschaft ein elementares Grundwissen der wesentlichen Strukturen und Parameter der Wirtschaft gefordert. Der DIHT hat in seinen Vorgaben zur Einstellung von Akademikern entsprechende Einstellungsfragen bei Bewerbungen vorgesehen. Der Kurs "Volkswirtschaftliche Analysen des aktuellen Wirtschaftsgeschehens" wird diesem Anspruch gerecht. Die Studierenden erhalten eine anwendungsorientierte Einführung in die elementaren volkswirtschaftlichen Strukturen. In diesem Kurs werden grundlegende propädeutische volkswirtschaftliche Kenntnisse erarbeitet und auf aktuelle politische und volkswirtschaftliche Debatten in Tagespresse und Wirtschaftsmagazinen angewandt.

Voraussetzungen für den Erwerb von Studienpunkten ist eine regelmäßige und aktive Kursteilnahme, das Lösen von Aufgaben im Netz (Moodle) sowie das Anfertigen einer Hausarbeit.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erstes Staatsexamen) prüfen, ob der Kurs als Leistungsnachweis im Bereich "Schlüsselqualifikationen" anerkannt wird (Liste im Prüfungsbüro).

Achtung: Diese Veranstaltung ist nicht für Studierende der Bachelor- und Masterstudiengänge, der Diplomstudiengänge bzw. der Magisterstudiengänge im Nebenfach BWL oder VWL! Bewerbungen von Studierenden dieser Fachrichtungen können nicht berücksichtigt werden.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:
<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732852 "Existenzgründung und Wege in die Selbständigkeit" (Blended Learning Kurs)

3 SWS

KU	Fr	13:30-17:00	wöch.	DOR 24, 3.025	U. Schwill
	Fr	13:30-17:00	wöch.	DOR 24, 3.025	

Ziel dieses Kurses ist es, den Studierenden einen Überblick über den Themenkomplex „Existenzgründung/Selbständigkeit“ zu verschaffen. Es sollen konkrete Existenzgründungspläne unterstützt werden, aber auch Hilfestellungen und Informationen für diejenigen gegeben werden, die noch unsicher sind, ob eine Selbständigkeit der richtige Weg ist.

Inhalt sind daher u.a. die persönlichen und fachlichen Voraussetzungen für eine Existenzgründung, die Findung und Vermarktung einer Geschäftsidee, die Finanzierung und die Aufstellung von monetären Teilplänen, Grundlagen der Buchführung und des Steuerrechts und einige Aspekte der Personalwirtschaft.

Die relevanten Instrumente, die für eine Existenzgründung und eine Führung einer Selbständigkeit am Anfang benötigt werden, sollen gelernt und in praktischen

Übungen vertieft werden. Anhand von Beispielen sollen die Instrumente in den Praxisbezug gestellt werden. Sollten konkrete Existenzgründungswünsche der Teilnehmer vorliegen, kann auch im Rahmen der Veranstaltung ein Businessplan erarbeitet werden. Dieser Kurs ist eine "Blended Learning" Kurs. Neben der Präsenzzeit finden regelmäßige Online-Treffen statt, in denen wichtige Inhalte des Kurses besprochen werden.

Als Abschlussaufgabe für den Erwerb der Studienpunkte kann entweder ein Businessplan für eine tatsächliche geplante oder fiktive Existenzgründung erstellt werden oder eine Aufgabe aus einem Teilbereich in einer 10-seitigen Hausarbeit bearbeitet werden.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erstes Staatsexamen) prüfen, ob der Kurs als Leistungsnachweis im Bereich "Schlüsselqualifikationen" anerkannt wird (Liste im Prüfungsbüro). Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:
<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732856 "Juristische Grundlagen für Berufseinsteiger - Online- und Medienrecht" (Blended Learning Kurs)

1 SWS

KU	Di	17:30-21:00	Einzel (1)	I 110, 425	A. Kujawa
	Di	17:30-21:00	Einzel (2)	ZI13, 3.410	
	Di	17:30-21:00	wöch.	I 110, 425	
	Di	17:30-21:00	wöch.	I 110, 425	

- 1) findet am 21.10.2008 statt
- 2) findet am 28.10.2008 statt

Online Termine:

02.12.2008
16.12.2008
27.01.2009

Bei unseren alltäglichsten Handlungen sind wir einer Vielzahl von Rechtsnormen unterworfen. Das gilt besonders im Berufsleben. Selbst wenn wir uns der rechtlichen Relevanz unseres Tuns bewusst werden, sind wir oft auf unser Bauchgefühl angewiesen, um zu beurteilen, welche Entscheidungen wir treffen können und sollten. Wie wahren wir unsere Interessen und die Interessen Dritter (z.B. unseres Arbeitgebers) am besten? Sind unsere Erklärungen überhaupt wirksam? Können wir möglicherweise haftbar gemacht werden?

Dieser Kurs will in die Lage versetzen, in möglichst vielen Situationen selbständig feststellen zu können, ob sich Ihre Handlungen im Rahmen der Rechtsordnung bewegen. Sie werden einfache Möglichkeiten kennen lernen, sich einen Überblick über aktuelle Rechtslagen zu verschaffen, ohne vorab ein Jurastudium absolviert zu haben. Darüber hinaus sollen Wege aufgezeigt werden, wie sich gewünschte Rechtsfolgen (z.B. durch Vertragsgestaltung) gezielt herbeiführen lassen.

Thematisch besprochen werden neben den Grundlagen des allgemeinen Vertragsrechts vor allem hochaktuelle Probleme aus den Bereichen Online- und Medienrecht. Namentlich das Recht des geistigen Eigentums (insb. Urheberrecht), das Kennzeichenrecht (insb. Marken) und die vielfältigen Probleme des Online-Verkaufes (z.B. abmahnsichere AGB-Gestaltung) werden Ihnen während der Präsenzkurse, sowie im Rahmen von Onlinekursen und selbständiger Gruppenarbeiten nahe gebracht werden.

Voraussetzungen für den Erwerb von Studienpunkten für Bachelorstudierende:

- Regelmäßige, aktive Teilnahme und die Bereitschaft zur Selbstreflexion
- Erfolgreiche Teilnahme an drei Multiple Choice Tests (online)
- Erfolgreiche Erarbeitung eines Essays zu einer Problemstellung aus der Praxis und Präsentation der Ergebnisse im Rahmen eines Referats (Gruppenarbeit)

Achtung: Diese Veranstaltung ist nicht für Studierende des Studienganges Rechtswissenschaften. Bewerbungen von Studierenden dieser Fachrichtung können nicht berücksichtigt werden.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:
<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732857 "Projektmanagement" (Blended Learning Kurs)

3 SWS

KU	Mo	16:00-19:30	Einzel (1)	ZI13, 3.510	M. Schenk
	Mo	16:00-19:30	Einzel (2)		
	Fr	16:00-19:30	Einzel (3)		
		16:00-19:30	Block (4)		
		14:00-19:30	Block (5)		

- 1) findet am 03.11.2008 statt
- 2) findet am 01.12.2008 statt
- 3) findet am 12.12.2008 statt
- 4) findet von 27.10.2008 bis 28.10.2008 statt
- 5) findet von 17.11.2008 bis 18.11.2008 statt

ab 03.11.2008 Ort der Veranstaltung:

Beratungssozietät Oppermann - Schenk, Schönhauser Allee 6/7, 10119 Berlin

Der Kurs gibt einen Überblick über alle Phasen eines Projektes, von der Projektidee über die Bildung des Projektteams bis hin zum Abschluss des Projektes. Im Rahmen des Kurses werden die Grundlagen des Projektmanagements vermittelt und in einem Übungsprojekt praktisch angewandt.

Inhalte sind die Grundlagen und Definitionen von Projektmanagement, Planungstechniken und deren Einsatz, sowie Projektsteuerung und Führung. Das Übungsprojekt bietet die Möglichkeit Projektpläne praxisnah zu erstellen (Projektstrukturplan mit Arbeitspaketen, Terminpläne, Netzpläne u.a.).

Neben der Vermittlung von Planungstechniken liegt ein weiterer Schwerpunkt auf den Anforderungen an Projektleitung und -steuerung sowie der Dynamik innerhalb eines Projektteams und der Spannung zwischen Projekt und Organisation (Systemwiderspruch). Die Teilnehmer/innen lernen die typischen Stolpersteine und Problemfelder bei der Arbeit in Projekten in Organisationen kennen.

Der Kurs "Projektmanagement" ist ein eLearning bzw. Blended Learning Kurs. D.h. Teilnehmer/innen werden neben den gewohnten Präsenzstunden einen Teil Ihrer Kommunikation online auf der Lernplattform "Moodle" absolvieren und dort auch alle Materialien und Kursaufgaben vorfinden. Für eine erfolgreiche Teilnahme ist ein schneller DSL-Anschluss (mind. jedoch ein 54 Kb-Modem) empfehlenswert.

Voraussetzungen für den Erwerb von Studienpunkten: Regelmäßige und aktive Teilnahme an den Präsenzterminen, aktive Teilnahme an der Arbeit in der Projektgruppe (Arbeit in Teilprojekten) mit aktiver Teilnahme an der Erstellung der Teilprojektergebnisse (incl. entsprechender Projektpläne wie PSP, Netzplan, Terminplan, u.a.), aktive Teilnahme an der Projektpräsentation.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erstes Staatsexamen) prüfen, ob der Kurs als Leistungsnachweis im Bereich "Schlüsselqualifikationen" anerkannt wird (Liste im Prüfungsbüro). Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732858 "Eventmanagement" (Blended Learning Kurs)

3 SWS

KU	Mo	16:00-19:30	Einzel (1)	ZI13, 3.510	D. Hennig
	Mo	16:30-19:30	Einzel (2)	ZI13, 3.410	
	Mo	16:00-19:30	Einzel (3)	ZI13, 3.410	
	Mo	16:00-19:30	14tgl.	ZI13, 3.510	
	Sa	09:00-15:15	Einzel (4)	DOR 24, 3.006	A. Kokoschko
	Sa	09:00-15:15	Einzel (5)	DOR 24, 3.006	

1) findet am 20.10.2008 statt

2) findet am 27.10.2008 statt

3) findet am 17.11.2008 statt

4) findet am 22.11.2008 statt

5) findet am 06.12.2008 statt

Der Kurs gibt einen Überblick über alle Phasen eines Projektes, von der Projektidee über die Bildung des Projektteams bis hin zum Abschluss des Projektes. Im Rahmen des Kurses werden die Grundlagen des Projektmanagements vermittelt und in einem Übungsprojekt praktisch angewandt.

Inhalte sind die Grundlagen und Definitionen von Projektmanagement, Planungstechniken und deren Einsatz, sowie Projektsteuerung und Führung. Das Übungsprojekt bietet die Möglichkeit Projektpläne praxisnah zu erstellen (Projektstrukturplan mit Arbeitspaketen, Terminpläne, Netzpläne u.a.).

Neben der Vermittlung von Planungstechniken liegt ein weiterer Schwerpunkt auf den Anforderungen an Projektleitung und -steuerung sowie der Dynamik innerhalb eines Projektteams und der Spannung zwischen Projekt und Organisation (Systemwiderspruch). Die Teilnehmer/innen lernen die typischen Stolpersteine und Problemfelder bei der Arbeit in Projekten in Organisationen kennen.

Der Kurs "Projektmanagement" ist ein eLearning bzw. Blended Learning Kurs. D.h. Teilnehmer/innen werden neben den gewohnten Präsenzstunden einen Teil Ihrer Kommunikation online auf der Lernplattform "Moodle" absolvieren und dort auch alle Materialien und Kursaufgaben vorfinden. Für eine erfolgreiche Teilnahme ist ein schneller DSL-Anschluss (mind. jedoch ein 54 Kb-Modem) empfehlenswert.

Voraussetzungen für den Erwerb von Studienpunkten: Regelmäßige und aktive Teilnahme an den Präsenzterminen, aktive Teilnahme an der Arbeit in der Projektgruppe (Arbeit in Teilprojekten) mit aktiver Teilnahme an der Erstellung der Teilprojektergebnisse (incl. entsprechender Projektpläne wie PSP, Netzplan, Terminplan, u.a.), aktive Teilnahme an der Projektpräsentation.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erstes Staatsexamen) prüfen, ob der Kurs als Leistungsnachweis im Bereich "Schlüsselqualifikationen" anerkannt wird (Liste im Prüfungsbüro). Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732860 "Fundraising/Sponsoring - von der Idee zum Finanzier" (Blended Learning Kurs)

3 SWS

KU	Di	13:00-18:00	Einzel (1)	DOR 24, 3.025	B. Müller
	Di	13:00-18:00	Einzel (2)	DOR 24, 3.025	
	Di	13:00-18:00	Einzel (3)	DOR 24, 3.025	
	Sa	09:00-14:00	Einzel (4)	DOR 24, 3.025	
		13:00-18:00	Block (5)	DOR 24, 3.025	
		13:00-18:00	Block (6)	DOR 24, 3.025	

- 1) findet am 25.11.2008 statt
- 2) findet am 13.01.2009 statt
- 3) findet am 27.01.2009 statt
- 4) findet am 22.11.2008 statt
- 5) findet von 10.11.2008 bis 11.11.2008 statt
- 6) findet von 08.12.2008 bis 09.12.2008 statt

Eine erfolgreiche Akquise von Fördermitteln basiert auf einem schlüssigen und kommunizierbaren Konzept, dem Gewinnen strategischer Partner aus Wirtschaft, Politik, Gesellschaft, Kunst und Kultur. Klassisches Fundraising – die Akquisition von Stiftungsmitteln, öffentlichen Geldern, Spenden und Leistungen von Kooperationspartner/innen und die Gewinnung von Unternehmen als Sponsoren - gewährleisten die Umsetzung der Vorhaben in geplanter Qualität und Quantität.

Kommunikationsstrategie und Mediaplanung sind unverzichtbarer Bestandteile einer Fundraising/Sponsoring-Konzeptes. Die genaue Ansprache affiner Zielgruppen ist ein ausschlaggebender Erfolgsfaktor für das Einwerben von Fördermitteln und die persönliche Positionierung im angestrebten beruflichen Umfeld.

Im Kurs werden zunächst theoretische Grundlagen der Gebiete Fundraising, Sponsoring, Marketing, Kommunikation vermittelt und realisierte Projekte von der Idee bis zur erfolgreichen Umsetzung vorgestellt. Während der Workshops werden in Projektgruppen praktisch anwendbare Konzepte entwickelt, die der Ansprache von Förderern verschiedenster gesellschaftliche Bereiche dienen. Im eLearning-Bereich werden die Projektgruppen durch Feedback, Coaching und Bereitstellung von Kursmaterial betreut.

Ziel des Kurses ist die Produktion und Präsentation eines umsetzbaren Fundraising-, Sponsoring- und Kommunikationskonzeptes.

Der Kurs besteht aus 2 Modulen:

Modul 1 - Theoretischer Teil – Kurs theoretische Grundlagen und Praxisbeispiele

Modul 2a - Praktischer Teil – Workshop

Modul 2b - Onlinebetreuung, ab Modul 2a laufend

Achtung ! Der Besuch des ersten Kurstages ist Pflicht, es besteht keine Möglichkeit, zu einem späteren Zeitpunkt in den Kurs einzusteigen!

Bachelorstudierende: Erwerben die Studienpunkte durch die Anreicherung vorgeschlagener Projekte mit den für Sie interessanten Inhalten, die Entwicklung der Fundraising- Sponsoringstrategie und des Kommunikationskonzeptes, die Recherche potentieller Förderer und die Erstellung einer Präsentation unter Einsatz verschiedener Medien.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erstes Staatsexamen) prüfen, ob der Kurs als Leistungsnachweis im Bereich "Schlüsselqualifikationen" anerkannt wird (Liste im Prüfungsbüro). Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732868 "Personalmanagement - Methoden in der Praxis" (Blended Learning Kurs)

3 SWS

KU	Fr	14:00-18:30	Einzel (1)	M. Schenk
	Fr	14:00-18:30	Einzel (2)	
	Fr	14:00-18:30	Einzel (3)	
	Fr	14:00-18:30	Einzel (4)	
		14:00-18:30	Block+Sa (5)	
		14:00-18:30	Block (6)	

- 1) findet am 21.11.2008 statt
- 2) findet am 28.11.2008 statt
- 3) findet am 23.01.2009 statt
- 4) findet am 06.03.2009 statt
- 5) findet von 07.11.2008 bis 08.11.2008 statt
- 6) findet von 15.12.2008 bis 16.12.2008 statt

Im Rahmen des Kurses Personalmanagement werden theoretische Konzepte des Personalmanagement vermittelt und der aktuelle Stand in Forschung und Praxis miteinander verglichen. Konkrete Methoden und Maßnahmen werden in Kooperation mit einem Unternehmen praktisch erarbeitet und umgesetzt. Der Schwerpunkt liegt auf der Personalbeschaffung, -entwicklung und -führung. Praxisorientierte Inhalte sind:

- Stellenprofil und Ausschreibung
- Interviewleitfaden und diagnostische Methoden
- Assessment Center
- Ermittlung des Personalentwicklungsbedarfs
- Mitarbeitergespräche, Zielvereinbarungen, Seminare, Coaching, Supervision
- Outsourcingprogramme

Diese werden in Kooperation mit einem Unternehmen in Kleingruppen erarbeitet und angewandt.

Der Kurs "Personalmanagement" ist ein eLearning bzw. Blended-Learning-Kurs. D.h. Teilnehmer/innen werden neben den gewohnten Präsenzstunden einen Teil Ihrer Kommunikation online auf der Lernplattform "Moodle" absolvieren und dort auch alle Materialien und Kursaufgaben vorfinden. Für eine erfolgreiche Teilnahme ist ein schneller DSL-Anschluss (mind. jedoch ein 54 Kb-Modem) empfehlenswert."

Voraussetzungen für den Erwerb von Studienpunkten: Regelmäßige Teilnahme an den Präsenzterminen, aktive Teilnahme an der Gruppenarbeit (unterschiedliche Schwerpunktthemen des Personalmanagement) sowie die Präsentation der Gruppenergebnisse. Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erstes Staatsexamen) prüfen, ob der Kurs als Leistungsnachweis im Bereich "Schlüsselqualifikationen" anerkannt wird (Liste im Prüfungsbüro). Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

Ort: Beratungssozietät Oppermann-Schenk, Schönhauser Allee 6/7, 10119 Berlin

2732869 "Office-Management für Berufseinsteiger"

2 SWS

KU Fr 09:30-14:30 wöch. I 110, 425 M. Wieandt-Ledebur

Sei es das Praktikum in der Event-Agentur oder die Traineeestelle bei einem Großunternehmen – Büroarbeit gehört zum Berufsalltag für Einsteiger. Umso wichtiger ist es daher, diese effektiv zu organisieren und entsprechende Hilfsmittel kennen und anwenden zu können. Dazu gehören der professionelle Umgang mit E-Mail-Programmen und die Entwicklung entsprechender Kompetenzen, wie z.B. das Erkennen relevanter Arbeitsaufgaben oder die Gestaltung des Arbeitsplatzes. Die Strukturierung des eigenen Arbeitsprozesses wird anhand verschiedener Methoden des Zeitmanagements praktisch geübt.

Ebenso ist das Verfassen von Schriftstücken alltägliche Routine und sollte auch entsprechend schnell erledigt werden können. Die professionelle Gestaltung von Geschäftsbriefen, wie z.B. Angeboten, Rechnungen oder Mahnungen wird daher im Kurs besprochen und geübt. Die unternehmensinterne Kommunikation in Form von Rundbriefen, Protokollen, Berichten und Konzepten wird ebenfalls behandelt. Die Organisation und Durchführung von Meetings als grundlegende Form der Arbeitskoordination wird anhand von Praxisbeispielen geübt.

Auch wird das Thema Unternehmenskultur von der Arbeitskleidung bis zum Umgang mit Kollegen und dem Chef behandelt, um in alltäglichen Situationen angemessen und selbstbewusst auftreten zu können.

Der Kurs ist vor allem für Studierende gedacht, die sich auf ihr erstes Praktikum vorbereiten möchten bzw. wenig berufliche Erfahrungen gesammelt haben.

Von den Studierenden wird die Teilnahme an allen vier Blöcken erwartet. Bachelorstudierende können mittels schriftlicher Übungen drei Studienpunkte erwerben.

Voraussetzungen: Sinnvoll ist der Kurs für fortgeschrittene Studierende in Vorbereitung auf ein Praktikum oder den Berufseinstieg. Berufserfahrung ist nicht nötig.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erstes Staatsexamen) prüfen, ob der Kurs als Leistungsnachweis im Bereich "Schlüsselqualifikationen" anerkannt wird (Liste im Prüfungsbüro). Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

Sozial- und Methodenkompetenz

2732861 "Teamentwicklung"

2 SWS

KU	Do	10:00-16:00	Einzel (1)	DOR 24, 3.006	I. Koenen
		10:00-16:00	Block (2)	DOR 24, 3.006	
		10:00-16:00	Block (3)	DOR 24, 3.006	

1) findet am 29.01.2009 statt

2) findet von 26.01.2009 bis 27.01.2009 statt

3) findet von 02.02.2009 bis 03.02.2009 statt

Teamarbeit ist inzwischen ein unverzichtbarer Bestandteil moderner Organisationen geworden und wird daher in vielen Bereichen der Arbeitswelt bis hin zum Topmanagement eingeführt. Aber wie funktioniert Teamarbeit in der Praxis und was braucht ein Team, um die gewünschten Ergebnisse zu erbringen?

Ein kreatives und produktives Team braucht verschiedene Persönlichkeiten, Rollenvielfalt sowie Klarheit in der Teamführung und in den gemeinsamen Zielen des Teams.

In diesem Kurs wird vermittelt, worin die Merkmale und Kennzeichen von Teamarbeit bestehen und wie die Entwicklung und Phasen eines Teams verlaufen.

Sie lernen, Teammeetings zu strukturieren und zu organisieren und sie als Gestaltungs- und Steuerungsinstrument einzusetzen. Kenntnisse über die Rolle der Teamführung, die Definition von Zielen und die Verteilung von Aufgaben sind weitere Schwerpunkte dieses praxisorientierten Trainings.

Grundlagen der effektiven Teamführung erfordern Spielregeln, eine klare Führung und eine entsprechende Zusammensetzung des Projektteams.

Im Verlaufe des Kurses werden die sozialen Kompetenzen wie Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit professionalisiert. Die Teilnehmer/innen erhalten unmittelbares Feedback und lernen die Arten, Regeln und die Wirkung von Feedback kennen. Dies gilt insbesondere für den Umgang mit schwierigen Gruppenmitgliedern. Während der Zeit des Kurses werden wir ein konkretes Projekt in Teamarbeit umsetzen.

Voraussetzung für den Erwerb von Studienpunkten für Bachelorstudierende: selbstständige Erarbeitung eines Teilbereiches des Gruppen-Projekts, Präsentation und Implementierung in der Gruppe.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erstes Staatsexamen) prüfen, ob der Kurs als Leistungsnachweis im Bereich "Schlüsselqualifikationen" anerkannt wird und wie viel SWS Sie sich anrechnen lassen können (Liste im Prüfungsbüro). Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732862 "Gezielt überzeugen - die richtigen Argumente finden"

2 SWS

KU	Mi	09:00-16:00	Einzel (1)	ZI13, 3.510	K. Köhler
		09:00-16:00	Block (2)	ZI13, 3.510	
		09:00-16:00	Block (3)	ZI13, 3.510	

1) findet am 21.01.2009 statt

2) findet von 26.01.2009 bis 27.01.2009 statt

3) findet von 02.02.2009 bis 03.02.2009 statt

Ziel des Kurses ist es, die rhetorischen Wirkungsmechanismen des gezielten Überzeugens transparent zu machen und zu üben.

Die Fähigkeit, zielorientiert zu argumentieren ist dabei das A und O. Plausible Argumente brauchen zudem treffende und verständliche Formulierungen. Es geht darum, Wege zu finden den eigenen Standpunkt klar und überzeugend darzulegen. Ein funktionierender Sprech-Denk-Prozess gehört ebenso dazu, wie gezielt eingesetzte Argumentationsmethoden. Beides soll Ihnen helfen, den roten Faden zu behalten und treffende Argumente zu finden.

In unterschiedlichen Übungen (z.B. spontanes Statement und Debatte) beweisen Sie Ihre Überzeugungskraft. Durch das Unterscheiden von Klären und Streiten erwerben Sie die Grundlagen für das gezielte Überzeugen: Fragetechnik, Nutzenargumentation und Argumentationsformen, sowie einen angemessenen Kommunikationsstil.

Methodisch erwartet die Teilnehmenden: Input durch die Trainerin, Gruppenarbeit, Austausch/Reflexion, Übungen, Einzelarbeit und Feedback-Verfahren, um Wirkungen zu besprechen. Dieser Kurs hat Workshop-Charakter, denn alle Elemente werden geübt – z. T. mit Videofeedback.

Bachelorstudierende: Für den Erwerb Ihrer Studienpunkte recherchieren Sie selbständig ein Modell zum Überzeugen, fertigen dazu eine schriftliche Ausarbeitung anhand eines konkreten Beispiels an und präsentieren beides der Gruppe in der Veranstaltung. Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erstes Staatsexamen) prüfen, ob der Kurs als Leistungsnachweis im Bereich "Schlüsselqualifikationen" anerkannt wird (Liste im Prüfungsbüro). Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732863 "Selbstsicheres Präsentieren"

2 SWS

KU	Do	12:00-18:00	Einzel (1)	DOR 24, 3.006	A. Kokoschko
	Do	12:00-18:00	Einzel (2)	ZI13, 3.410	
	Fr	12:00-18:00	Einzel (3)	ZI13, 3.410	
	Fr	12:00-18:00	Einzel (4)	DOR 24, 3.006	
	Sa	09:00-15:15	Einzel (5)	DOR 24, 3.006	

1) findet am 30.10.2008 statt

2) findet am 13.11.2008 statt

3) findet am 31.10.2008 statt

4) findet am 14.11.2008 statt

5) findet am 01.11.2008 statt

Wer Ideen, Projekte oder Inhalte präsentiert, will andere Menschen überzeugen. Techniken dafür wie Overhead, Tafel, Flipchart, Beamer usw. gibt es genügend. Doch was tun bei Lampenfieber, feuchten Händen, Herzklopfen oder gar »Black out«? Was tun, wenn die Technik versagt? Wie gelingt es, bei Einwänden souverän zu bleiben? Diese Veranstaltung bietet Ihnen grundlegendes Know-how hierfür.

In diesem Kurs werden Sie:

- Verschiedene Medien für Präsentationen kennen lernen und erleben
- Sich durch Videotraining das eigene Auftreten bewusst machen
- Mit leichten Übungen für Körper, Stimme, Sprache und Ausdruck Ihren persönlichen Präsentationsstil kennen lernen und stärken
- PowerPoint als eine Software kennen lernen und zum "Leben erwecken"
- Medienwechsel innerhalb einer Präsentation zur Steigerung der Aufmerksamkeit üben
- Durch sicheren Umgang mit Einwänden und Vorwänden Selbstsicherheit üben

Folgende Themen werden im Kurs behandelt: Grundlagen der Präsentation, Medien, Zielsetzung und Strukturierung der Präsentation, Wege der Visualisierung, Nutzen anderer Sinneskanäle, Begeisterung Ihrer Zuhörer, Arbeit mit PowerPoint, Diagramme und Organigramme, Zeichnen und Arbeiten mit Objekten, Animieren von Präsentationen oder Teilen davon, Einbinden von Graphiken, Bildern, Videos.

Voraussetzung: Sicherer Umgang mit dem PC unter Windows und Bereitschaft, sich selbst auszuprobieren. Ein Teilnahmezertifikat gibt es für zwei aktive Beiträge jedes/jeder Studierenden in der Veranstaltung. Bachelorstudierende müssen ebenfalls zwei aktive Beiträge in der Veranstaltung plus eine eigene PowerPoint-Präsentation nach vorgegebenen Kriterien innerhalb von 10 Kalendertagen nach Kursende erbringen.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erstes Staatsexamen) prüfen, ob der Kurs als Leistungsnachweis im Bereich "Schlüsselqualifikationen" anerkannt wird (Liste im Prüfungsbüro). Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732864 "Rhetorik"

2 SWS

KU	09:00-16:00	Block (1)	ZI13, 3.510	C. Beckmann
	09:00-16:00	Block (2)	ZI13, 3.510	

1) findet von 12.01.2009 bis 14.01.2009 statt

2) findet von 22.01.2009 bis 23.01.2009 statt

In diesem Rhetorikkurs lernen Sie, andere Menschen zu begeistern und für sich und Ihre Argumente zu gewinnen. Es werden Grundlagen der Kommunikation und psychologische Grundsätze des Miteinander-Redens erarbeitet. Im Vordergrund stehen dabei Ihr eigenes Redeverhalten, Ihre Sprache, Mimik und Gestik und die Frage: Wie kann ich meine eigene Redewirksamkeit verbessern und in Rede und Gespräch bestehen? Bringen Sie Ihre fachliche Kompetenz durch sicheres Auftreten und den Einsatz rhetorischer Fähigkeiten noch besser zur Geltung. Trainieren Sie Ihr Argumentationsverhalten und lernen Sie, mit Einwänden umzugehen. Anhand von kurzen Reden wird Ihr rhetorisches Instrumentarium vertieft und ausgebaut.

Bachelorstudierende: Für den Erwerb Ihrer Studienpunkte recherchieren Sie selbstständig einen Themenschwerpunkt, fertigen dazu eine schriftliche Ausarbeitung an und präsentieren ihre Erkenntnisse der Gruppe und/oder gestalten eine entsprechende Übungseinheit in der Veranstaltung.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erstes Staatsexamen) prüfen, ob der Kurs als Leistungsnachweis im Bereich "Schlüsselqualifikationen" anerkannt wird (Liste im Prüfungsbüro). Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732865 "Kommunikation kompakt für Berufseinsteiger - Gesprächsführung, Verhandlungstraining, Konfliktmanagement" (Blended Learning Kurs)

3 SWS

KU	Mo	08:45-13:30	wöch.	DOR 24, 3.006	C. Marx
----	----	-------------	-------	---------------	---------

Kommunikation ist die Grundlage aller menschlichen Beziehungen. Kommunikative Fähigkeiten sind ein wichtiger Erfolgsfaktor in alltäglichen Situationen im Studium, Arbeits- und Privatleben. Was wir sagen und die Art, wie wir es sagen, bestimmt unseren Erfolg oder Misserfolg und den Fortgang eines Gespräches.

In diesem Kurs arbeiten wir an folgenden Themen: Wie können wir unsere alltägliche Kommunikation erfolgreicher gestalten? Welche Bedeutung haben meine Einstellung und die Körpersprache? Wie kann ich Verhandlungen erfolgreich führen und abschließen? Wie reagiere ich in Konfliktsituationen und wie gehe ich damit um?

Das Repertoire unseres möglichen Verhaltens soll in diesem Kurs also in den Bereichen Grundlagen der menschlichen Kommunikation, Konfliktmanagement und Verhandlungsführung erweitert werden. Die aktive Beteiligung auch in Form von „Rollenspielen“ und die Bereitschaft zur Selbstreflexion ist für den Kurserfolg zwingend erforderlich.

Voraussetzungen für den Erwerb von Studienpunkten (für Bachelorstudierende):

- Regelmäßige, aktive Teilnahme und die Bereitschaft zur Selbstreflexion
- Referat (Themen werden am ersten Tag ausgegeben) mit Teilnehmerhandout, abstract zum Thema inkl. Literaturliste
- Bearbeiten von Online-Aufgaben

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erstes Staatsexamen) prüfen, ob der Kurs als Leistungsnachweis im Bereich "Schlüsselqualifikationen" anerkannt wird und wie viel SWS sie sich anrechnen lassen können (Liste im Prüfungsbüro). Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732867 "Rhetorik und Kommunikation für Studentinnen"

2 SWS

KU	Do	09:00-16:00	Einzel (1)	DOR 24, 3.022	K. Kemnitz
		09:00-16:00	Block (2)	DOR 24, 3.022	
		09:00-16:00	Block (3)	DOR 24, 3.022	

- 1) findet am 13.11.2008 statt
- 2) findet von 10.11.2008 bis 11.11.2008 statt
- 3) findet von 02.12.2008 bis 03.12.2008 statt

Dieser Kurs wird aus dem Fonds der Frauenbeauftragten der Humboldt-Universität zu Berlin gefördert.

Rhetorik:

Durch spielerisches Arbeiten in der Gruppe und individuell werden rhetorische Erkenntnisse und Fertigkeiten vermittelt. Die Teilnehmerinnen sollen Angst und Redehemmungen überwinden lernen. Praktische Tipps zu Vorbereitung, Aufbau und Durchführung eines Vortrages befähigen Sie, zukünftig Ihre Rede gezielter und publikumswirksamer zu gestalten. Sie lernen höörerbezogen und logisch zu argumentieren. Eine klare Struktur und Prägnanz der Rede stehen dabei im Mittelpunkt. Das freie Sprechen anhand von Stichwortkonzepten wird geübt. Atem- und Stimmübungen helfen beim Umgang mit Aufregung und Lampenfieber. Der Einsatz der Videokamera verdeutlicht die starke Wirkung der Körpersprache. Es wird an einem authentischen und selbstbewussten Auftreten gearbeitet.

Kommunikation:

Es werden eingeschlossene und unbewusste Verhaltensmuster im Gespräch aufgedeckt. Durch die Sensibilisierung dafür und das Erlernen konstruktiven Kommunikationsverhaltens können Gespräche bewusster und zielgerichteter geführt werden. Die wichtigsten Strategien menschlicher Kommunikation werden vermittelt. Gemeinsam mit den Studentinnen werden typische Reaktionsmuster in Streitgesprächen analysiert und Methoden zur Überwindung dieser Muster entwickelt.

Sämtliche Erkenntnisse und Fähigkeiten werden im Kurs durch praktische Übungen erarbeitet und trainiert.

Bachelorstudierende: Für den Erwerb Ihrer Studienpunkte erarbeiten Sie selbstständig eine Abschlussrede, die Sie unter Einbeziehung des Erlernten präsentieren. Sie fertigen dazu ein Stichwortkonzept sowie angemessenes Material für den Medieneinsatz (z.B. OH-Folien, Flipchart, PowerPoint) an.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erstes Staatsexamen) prüfen, ob der Kurs als Leistungsnachweis im Bereich "Schlüsselqualifikationen" anerkannt wird (Liste im Prüfungsbüro). Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Achtung! Für diesen Kurs werden nur Studentinnen zugelassen!!!

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732870 "Selbstpräsentation"

2 SWS

KU	Mo	09:00-16:00	Einzel (1)	DOR 24, 3.025	A. Strittmatter
	Mo	09:00-16:00	Einzel (2)	DOR 24, 3.025	
	Mo	09:00-16:00	Einzel (3)	DOR 24, 3.025	
	Mi	09:00-16:00	Einzel (4)	DOR 24, 3.025	
	Mi	09:00-16:00	Einzel (5)	DOR 24, 3.025	

- 1) findet am 03.11.2008 statt
- 2) findet am 17.11.2008 statt
- 3) findet am 24.11.2008 statt
- 4) findet am 05.11.2008 statt
- 5) findet am 19.11.2008 statt

Die Momente in denen es darum geht die eigenen Kenntnisse, Fähigkeiten, Kompetenzen, die eigene Persönlichkeit zu präsentieren, nehmen zu. Und der persönliche Auftritt ist oft entscheidender als die Fülle des mitgebrachten Wissens. Wenn Sie gern wortgewandteren Menschen den Vortritt lassen, sind Sie richtig in unserem Kurs!

Ziel des Kurses:

Sie sind in der Lage mit Freude Ihre Fähigkeiten, Kompetenzen, Ihre eigene Persönlichkeit glaubhaft zu präsentieren. Sie stärken Ihre Kommunikationsfähigkeit mit dem Ziel einer authentischen Wirkung.

Inhalte des Kurses:

- Selbstbild/Fremdbild
- Glaubenssätze
- Stimme als Instrument
- Körpersprache (Mimik, Gestik, Blickkontakt, Haltung)
- Grundregeln erfolgreicher Kommunikation (Ich- und Du-Botschaften)
- Grundlagen der Rhetorik (Struktur der Rede)
- Wertvolle Hilfsmittel und Präsentationstechniken
- Anschauliches und verständliches Formulieren
- Männliche und weibliche Kommunikationsstile
- Vorbereitung einer Präsentationssituation
- Umgang mit Lampenfieber
- Einwände und deren Behandlung
- Arbeit mit der Videokamera

Bachelorstudierende: Für den Erwerb Ihrer Studienpunkte im Themenbereich Selbstpräsentation erarbeiten Sie selbstständig eine persönliche Vorstellung (ähnlich einer Bewerbungssituation) und einen Fachvortrag. Beides soll unter Einbezug des Gelernten präsentiert werden. Zum Fachvortrag fertigen Sie ein Stichwortkonzept an und angemessenes Material für den Medieneinsatz (z.B. OH-Folien, Flipchart, PowerPoint). Außerdem erhalten Sie Themenschwerpunkte, die Sie in weiterführender Literatur vertiefen bzw. selbstständig erarbeiten sollen.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erstes Staatsexamen) prüfen, ob der Kurs als Leistungsnachweis im Bereich "Schlüsselqualifikationen" anerkannt wird (Liste im Prüfungsbüro). Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732871 "Rhetorik und Präsentation" (Blended Learning Kurs)

2 SWS

KU	Fr	09:00-17:00	Einzel (1)	I 110, 425	E. Bohnaker
		09:00-17:00	Block (2)	I 110, 425	
		09:00-17:00	Block (3)	I 110, 425	

1) findet am 05.12.2008 statt

2) findet von 01.12.2008 bis 02.12.2008 statt

3) findet von 15.12.2008 bis 18.12.2008 statt

Präsentieren ist kein Hexenwerk, sondern leicht erlernbares Handwerkszeug, das jeder Studierende in seiner "Werkzeugtasche" griffbereit haben sollte! In diesem Kurs erhalten Sie hilfreiche Tipps und Tricks um optimale Ergebnisse bei Ihren Präsentationen während des Studiums und zukünftig im Beruf zu erzielen. Sie lernen die Präsentation als facettenreiche Komposition von der Planung bis zur Durchführung kennen.

Rhetorik ist die nützliche Lehre der Redekunst. Täglich ist jeder von uns gefordert, sich vor Anderen zu äußern. Hat man die Fähigkeit sich exzellent ausdrücken zu können, so überzeugt und gewinnt man Menschen schnell für sich. Die Basis dafür ist die Bereitschaft zur Reflexion (Selbst- und Fremdwahrnehmung). Ist die Kommunikation effektiv und zielgerichtet, so erfahren auch die Arbeitsqualität und die sozialen Kontakte eine positive Wendung!

Der erste Termin bietet eine Einführung in die allgemeine Kommunikation. Inhalte sind kommunikationspsychologische Ansätze, aber auch ganz pragmatische Tipps und Regeln. In den folgenden Kurstagen werden wir mit vielen praktischen Übungen Redehemmungen abbauen, die Ausdrucksfähigkeit verbessern, das Sprechdenken üben und die Grundelemente erfolgreicher Kommunikation kennen lernen (unter Einsatz von Videofeedback).

Da der Kurs als Blended Learning Kurs angelegt ist, wird ein Teil der Übungen online über die Lernplattform „Moodle“ bearbeitet. Nähere Informationen und die Online-Termine erhalten Sie ebenfalls am ersten Kurstag.

Achtung! Der Besuch des ersten Kurstages ist Pflicht, es besteht keine Möglichkeit, zu einem späteren Zeitpunkt in den Kurs einzusteigen!

Voraussetzungen für den Erwerb von Studienpunkten: Regelmäßige und aktive Teilnahme und die Bereitschaft zur Selbstreflexion, Kurzpräsentation, Bearbeiten der Online-Aufgaben, kurzer Wiederholungstest am letzten Kurstag (ebenfalls obligatorisch!)

Für den Erwerb der Studienpunkte werden nur am ersten Termin des Kurses Themen für eine Kurzpräsentation vergeben, die zur Präsentation schriftlich ausgearbeitet werden müssen (Handout).

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erstes Staatsexamen) prüfen, ob der Kurs als Leistungsnachweis im Bereich "Schlüsselqualifikationen" anerkannt wird (Liste im Prüfungsbüro). Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

02./05.12.2008 Onlinetermine

2732873 "Öffentlich Sprechen I - für potenzielle Berufsdredner"

2 SWS

KU		10:00-16:00	Block (1)	DOR 24, 3.025	B. Jogschies
		10:00-16:00	Block+SaSo (2)	DOR 24, 3.025	

1) findet von 23.02.2009 bis 25.02.2009 statt

2) findet von 14.03.2009 bis 15.03.2009 statt

Ausgehend von der performativen Erfahrung des Theaters gilt es, den Teilnehmenden wirkungsvollere stimmliche und sprachliche Gestaltungskompetenzen für öffentliche Auftritte zu vermitteln. Rhetorische und inszenatorische Fähigkeiten und Begabungen werden gefordert und gefördert. Der Kurs ist gedacht für diejenigen Studierenden, in deren zukünftiger beruflicher Tätigkeit die öffentliche Rede routinemäßiger Bestandteil ist: Ob im Gerichtssaal, in der Politik oder in den Medien.

Voraussetzung für den Erwerb der Studienpunkte ist regelmäßige und engagierte Teilnahme an den Veranstaltungen, selbstständige Recherche und Bearbeitung eines Übungstextes, die Lösung von Zusatzaufgaben im Moodle-Kurs, Lektüre von angegebener Sekundärliteratur und die Bereitschaft, Feedback zur persönlichen Wirkung zu geben und entgegenzunehmen. Das Halten einer Rede in einem großen Raum unter praxisähnlichen Bedingungen bildet den Abschluss des Kurses.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erstes Staatsexamen) prüfen, ob der Kurs als Leistungsnachweis im Bereich "Schlüsselqualifikationen" anerkannt wird und wie viel SWS Sie sich anrechnen lassen können (Liste im Prüfungsbüro). Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:
<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732875 "Die Moderationsmethode - Workshops effektiv leiten"

2 SWS

KU	09:00-16:00	Block (1)	ZI13, 3.510	C. Beckmann
	09:00-16:00	Block (2)	ZI13, 3.510	

- 1) findet von 18.02.2009 bis 20.02.2009 statt
 2) findet von 02.03.2009 bis 03.03.2009 statt

Die Gestaltung von Kommunikationsprozessen, die Integration vieler unterschiedlicher Menschen, Standpunkte und Ansätze in Arbeitsabläufe und Teamprozesse sind heute wichtige Aufgaben im Arbeitsalltag. Die Möglichkeit zu effektivem Arbeiten bietet die Moderationsmethode. Effektivität, Zielorientierung, die Integration aller Beteiligten, Kreativität und Flexibilität sind die entscheidenden Vorteile gegenüber anderen Arbeitsweisen.

Inhalte:

- Erlernen der Grundbausteine der Methode: Visualisierung, Moderatorische Fragetechnik, Ergebnissicherung, Konfliktbearbeitung
- Den Einsatz der Moderationsmethode planen und organisieren können
- Moderationssequenzen entwickeln
- Situationspezifisches Arbeiten mit der Methode lernen

Nicht nur "Kärtchentechnik", sondern eine Methode, um effektiv Besprechungen zu leiten, erfolgreich daran teilzunehmen und Ergebnisse zu erzielen.

Bachelorstudierende: Für den Erwerb Ihrer Studienpunkte recherchieren Sie selbständig einen Themenschwerpunkt, fertigen dazu eine schriftliche Ausarbeitung an und präsentieren ihre Erkenntnisse der Gruppe und/oder gestalten eine entsprechende Übungseinheit in der Veranstaltung.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erstes Staatsexamen) prüfen, ob der Kurs als Leistungsnachweis im Bereich "Schlüsselqualifikationen" anerkannt wird (Liste im Prüfungsbüro). Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:
<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

2732876 "Verhandlungstraining" (Blended Learning Kurs)

2 SWS

KU	Di	09:00-17:00	Einzel (1)	I 110, 425	E. Bohnaker
	Sa	09:00-17:00	Einzel (2)	I 110, 425	
		09:00-17:00	Block (3)	I 110, 425	

- 1) findet am 10.03.2009 statt
 2) findet am 28.03.2009 statt
 3) findet von 16.03.2009 bis 20.03.2009 statt

Täglich ist jeder von uns gefordert, mit anderen zu kommunizieren. Hat man die Fähigkeit sich exzellent auszudrücken und zu überzeugen, gewinnt man Menschen schnell für sich. Die Basis dafür ist die Bereitschaft zur Reflexion (Selbst- und Fremdwahrnehmung). Ist die Kommunikation effektiv und zielgerichtet, so erfahren die Arbeitsqualität im Studium und Beruf und auch die sozialen Kontakte eine positive Wendung! Um eigene Interessen klar zu vertreten und dennoch gemeinsam Lösungen zu finden, bedarf es der Fähigkeiten, flexibel und kommunikativ kompetent zu sein. Verhandlungen und Gespräche lassen sich mit dem notwendigen Handwerkszeug sehr schnell erfolgreicher und zielgerichtet gestalten.

In dieser Veranstaltung werden wir mit vielen praktischen Übungen Redehemmungen abbauen, die Ausdrucksfähigkeit verbessern, das Sprechdenken üben und die Grundelemente erfolgreicher Kommunikation kennen lernen. Lernen Sie richtiges Argumentieren und bauen Sie die wichtigste Schlüsselqualifikation, Ihre Kommunikationsfähigkeit, die Sie für jedes Gespräch benötigen, aus! Wir erarbeiten das erforderliche Handwerkszeug auch mit praktischen Rollenspielen. Da der Kurs als Blended Learning Kurs angelegt ist, wird ein Teil der Inhalte über die Lernplattform „Moodle“ vermittelt. Nähere Informationen und die Online-Termine erhalten Sie am ersten Kurstag.

Achtung! Der Besuch des ersten Kurstages ist Pflicht, es besteht keine Möglichkeit, zu einem späteren Zeitpunkt in den Kurs einzusteigen!

Voraussetzungen für den Erwerb von Studienpunkten: Regelmäßige, aktive Teilnahme und die Bereitschaft zur Selbstreflexion, Kurzpräsentation (Themen werden am ersten Tag ausgegeben), Bearbeiten der Online-Aufgaben, kurzer Wiederholungstest am letzten Kurstag (ebenfalls obligatorisch!)

Für den Erwerb der Studienpunkte werden nur am ersten Termin des Kurses Themen für eine Kurzpräsentation vergeben, die zur Präsentation schriftlich ausgearbeitet werden müssen (Handout).

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erstes Staatsexamen) prüfen, ob der Kurs als Leistungsnachweis im Bereich "Schlüsselqualifikationen" anerkannt wird (Liste im Prüfungsbüro). Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

10.03.2009, 9 - 13 Uhr

28.03. 2009 Onlinetermin

Abschlußtermin 03.04.2009, 9 - 17 Uhr (Pflicht)

2732877 "Interkulturelle Kommunikation" (Blended Learning Kurs)

2 SWS

KU	Mo	09:00-17:00	Einzel (1)	I 110, 425	E. Bohnaker
	Do	09:00-17:00	Einzel (2)	I 110, 425	
	Fr	09:00-17:00	Einzel (3)	I 110, 425	
	Sa	09:00-17:00	Einzel (4)	I 110, 425	
		09:00-17:00	Block (5)	I 110, 425	

- 1) findet am 09.03.2009 statt
- 2) findet am 19.03.2009 statt
- 3) findet am 27.03.2009 statt
- 4) findet am 21.03.2009 statt
- 5) findet von 30.03.2009 bis 02.04.2009 statt

Wie wir wahrnehmen und kommunizieren sind Erfolgsfaktoren im zwischenmenschlichen Miteinander. Unsere Wirklichkeit ist durch unsere "kulturelle Brille" geprägt. Eigene Werte und Verhaltensmuster kennen zu lernen hilft, andere Kulturen besser zu verstehen. Mit anderen Nationen zusammenzutreffen, ist spannend – im Arbeitsleben und auch privat oft spannungsreich. Probleme interkultureller Kommunikation sind im Zeitalter der Globalisierung und in der multikulturellen Gesellschaft an der Tagesordnung. Interkulturelle Kompetenz ist eine wichtige Schlüsselqualifikation geworden.

Im Kurs werden unter anderem folgende Fragen Thema sein: Wie kommt es zu Vorurteilen? In welcher Weise prägt Kultur unser Denken und Handeln? Was ist eigentlich typisch deutsch? Was macht die Anderen so anders? Wie verhalte ich mich in "critical incidents"? Außerdem werden wir uns natürlich mit kulturellen Besonderheiten rund um den Globus beschäftigen. Wir werden mit vielen praktischen Übungen die interkulturelle Kompetenz trainieren und persönliche Denkmuster und Werthaltungen kennenlernen. Auch eine Exkursion ist in diesem Kurs geplant.

Der erste Termin bietet eine Einführung in die allgemeine Kommunikation. Inhalte werden kommunikationspsychologische Ansätze ebenso wie ganz pragmatische Tipps und Regeln sein. Da der Kurs als Blended Learning Kurs angelegt ist, wird ein Teil der Inhalte über die Lernplattform „Moodle“ vermittelt. Nähere Informationen erhalten Sie ebenfalls am ersten Kurstag.

Achtung! Der Besuch des ersten Kurstages ist Pflicht, es besteht keine Möglichkeit, zu einem späteren Zeitpunkt in den Kurs einzusteigen!

Voraussetzungen für den Erwerb von Studienpunkten: Regelmäßige, aktive Teilnahme und die Bereitschaft zur Selbstreflexion, Kurzpräsentation, Bearbeiten der Online-Aufgaben, kurzer Wiederholungstest am letzten Kurstag (ebenfalls obligatorisch!).

Für den Erwerb der Studienpunkte werden nur am ersten Termin des Kurses Themen für eine Kurzpräsentation vergeben, die zur Präsentation schriftlich ausgearbeitet werden müssen (Handout).

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erstes Staatsexamen) prüfen, ob der Kurs als Leistungsnachweis im Bereich "Schlüsselqualifikationen" anerkannt wird (Liste im Prüfungsbüro). Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

19./21.03.2009 Onlinetermin

2732878 "Kommunikationstraining - souverän und überzeugend im Gespräch"

2 SWS

KU		09:00-17:00	Block (1)	ZI13, 3.510	C. Beckmann
		09:00-17:00	Block (2)	ZI13, 3.510	

- 1) findet von 16.03.2009 bis 18.03.2009 statt
- 2) findet von 26.03.2009 bis 27.03.2009 statt

Wir arbeiten an Ihrer Überzeugungskraft und Argumentationsfähigkeit in verschiedenen Gesprächssituationen. Sie lernen Ihr Kommunikationsverhalten bewusster wahrzunehmen, damit erfolgreicher zu gestalten und Ihre kommunikativen Möglichkeiten im Umgang mit anderen zu erweitern. Gespräche können so konstruktiver und effektiver geführt werden. Dazu brauchen Sie Menschenkenntnis, Sicherheit im Auftreten und im Einsatz kommunikativer Techniken. In verschiedenen Praxisübungen können Sie ihre kommunikative Kompetenz unter Beweis stellen.

Bachelorstudierende: Für den Erwerb Ihrer Studienpunkte recherchieren Sie selbständig einen Themenschwerpunkt, fertigen dazu eine schriftliche Ausarbeitung an und präsentieren ihre Erkenntnisse der Gruppe und/oder gestalten eine entsprechende Übungseinheit in der Veranstaltung.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erstes Staatsexamen) prüfen, ob der Kurs als Leistungsnachweis im Bereich "Schlüsselqualifikationen" anerkannt wird (Liste im Prüfungsbüro). Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist mit dem Ablegen einer Prüfung verbunden; die Art der Prüfungsleistung wird vom Lehrenden bestimmt.

Organisatorisches:

Anmeldung erfolgt ca. 4 Wochen vor Kursbeginn, über die Datenbank des Career Centers:

<http://www.careercenter.hu-berlin.de>

Dezentrale Angebote

Personenverzeichnis

Person	Seite
Beckmann, Cornelia ("Rhetorik")	10
Beckmann, Cornelia ("Rhetorik")	10
Beckmann, Cornelia ("Rhetorik")	10
Beckmann, Cornelia ("Die Moderationsmethode - Workshops effektiv leiten")	13
Beckmann, Cornelia ("Die Moderationsmethode - Workshops effektiv leiten")	13
Beckmann, Cornelia ("Die Moderationsmethode - Workshops effektiv leiten")	13
Beckmann, Cornelia ("Kommunikationstraining - souverän und überzeugend im Gespräch)	14
Beckmann, Cornelia ("Kommunikationstraining - souverän und überzeugend im Gespräch)	14
Beckmann, Cornelia ("Kommunikationstraining - souverän und überzeugend im Gespräch)	14
Bohnaker, Elke ("Rhetorik und Präsentation" (Blended Learning Kurs))	12
Bohnaker, Elke ("Rhetorik und Präsentation" (Blended Learning Kurs))	12
Bohnaker, Elke ("Rhetorik und Präsentation" (Blended Learning Kurs))	12
Bohnaker, Elke ("Rhetorik und Präsentation" (Blended Learning Kurs))	12
Bohnaker, Elke ("Verhandlungstraining" (Blended Learning Kurs))	13
Bohnaker, Elke ("Verhandlungstraining" (Blended Learning Kurs))	13
Bohnaker, Elke ("Verhandlungstraining" (Blended Learning Kurs))	13
Bohnaker, Elke ("Verhandlungstraining" (Blended Learning Kurs))	13
Bohnaker, Elke ("Interkulturelle Kommunikation" (Blended Learning Kurs))	14
Bohnaker, Elke ("Interkulturelle Kommunikation" (Blended Learning Kurs))	14
Bohnaker, Elke ("Interkulturelle Kommunikation" (Blended Learning Kurs))	14
Bohnaker, Elke ("Interkulturelle Kommunikation" (Blended Learning Kurs))	14
Bohnaker, Elke ("Interkulturelle Kommunikation" (Blended Learning Kurs))	14
Bohnaker, Elke ("Interkulturelle Kommunikation" (Blended Learning Kurs))	14
Burczyk, Christian ("Projektmanagement im Unternehmen" in Kooperation mit IBM)	3
Burczyk, Christian ("Projektmanagement im Unternehmen" in Kooperation mit IBM)	3
Burczyk, Christian ("Projektmanagement im Unternehmen" in Kooperation mit IBM)	3
Haase, Bernd ("Projektmanagement im Unternehmen" in Kooperation mit IBM)	3
Haase, Bernd ("Projektmanagement im Unternehmen" in Kooperation mit IBM)	3
Haase, Bernd ("Projektmanagement im Unternehmen" in Kooperation mit IBM)	3
Hennig, Dietmar ("Eventmanagement" (Blended Learning Kurs))	6
Hennig, Dietmar ("Eventmanagement" (Blended Learning Kurs))	6

Person	Seite
Hennig, Dietmar ("Eventmanagement" (Blended Learning Kurs))	6
Hennig, Dietmar ("Eventmanagement" (Blended Learning Kurs))	6
Hennig, Dietmar ("Eventmanagement" (Blended Learning Kurs))	6
Jogschies, Bärbel ("Öffentlich Sprechen I - für potenzielle Berufsredner")	13
Jogschies, Bärbel ("Öffentlich Sprechen I - für potenzielle Berufsredner")	13
Jogschies, Bärbel ("Öffentlich Sprechen I - für potenzielle Berufsredner")	13
Kemnitz, Kerstin ("Rhetorik und Kommunikation für Studentinnen")	11
Koenen, Ines ("Teamentwicklung")	8
Koenen, Ines ("Teamentwicklung")	8
Koenen, Ines ("Teamentwicklung")	8
Koenen, Ines ("Teamentwicklung")	8
Köhler, Sebastian ("Journalistisches Arbeiten")	3
Köhler, Sebastian ("Journalistisches Arbeiten")	3
Köhler, Sebastian ("Journalistisches Arbeiten")	3
Köhler, Kerstin ("Gezielt überzeugen - die richtigen Argumente finden")	9
Köhler, Kerstin ("Gezielt überzeugen - die richtigen Argumente finden")	9
Köhler, Kerstin ("Gezielt überzeugen - die richtigen Argumente finden")	9
Köhler, Kerstin ("Gezielt überzeugen - die richtigen Argumente finden")	9
Kokoschko, André ("Eventmanagement" (Blended Learning Kurs))	6
Kokoschko, André ("Eventmanagement" (Blended Learning Kurs))	6
Kokoschko, André ("Eventmanagement" (Blended Learning Kurs))	6
Kokoschko, André ("Selbstsicheres Präsentieren")	9
Kokoschko, André ("Selbstsicheres Präsentieren")	9
Kokoschko, André ("Selbstsicheres Präsentieren")	9
Kokoschko, André ("Selbstsicheres Präsentieren")	9
Kokoschko, André ("Selbstsicheres Präsentieren")	9
Kokoschko, André ("Selbstsicheres Präsentieren")	9
Kokoschko, André ("Selbstsicheres Präsentieren")	9
Kujawa, Axel ("Juristische Grundlagen für Berufseinsteiger - Online- und Medienrecht" (Blended Learning Kurs))	5
Kujawa, Axel ("Juristische Grundlagen für Berufseinsteiger - Online- und Medienrecht" (Blended Learning Kurs))	5
Kujawa, Axel ("Juristische Grundlagen für Berufseinsteiger - Online- und Medienrecht" (Blended Learning Kurs))	5
Kujawa, Axel ("Juristische Grundlagen für Berufseinsteiger - Online- und Medienrecht" (Blended Learning Kurs))	5
Kujawa, Axel ("Juristische Grundlagen für Berufseinsteiger - Online- und Medienrecht" (Blended Learning Kurs))	5

